

Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 23. stav (3) Zakona o postupku prinudne naplate indirektnih poreza ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05, 62/11), direktor Uprave za indirektno oporezivanje, uz suglasnost Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje, donio je

PRAVILNIK

O PROVOĐENJU ZAKONA O POSTUPKU PRINUDNE NAPLATE INDIREKTNIH POREZA

(Objavljeno u "Sl. glasnik BiH", br. 27 od 09 aprila 2012)

GLAVA I. (OPĆE ODREDBE O PRINUDNOJ NAPLATI INDIREKTNIH POREZA)

Odjeljak A. (Opće odredbe)

(Predmet)

Član 1.

Odredbama ovog Pravilnika regulira se način na koji Uprava za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UIO) provodi Zakon o postupku prinudne naplate indirektnih poreza ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05, 62/11) (u daljnjem tekstu: Zakon o prinudnoj naplati).

(Opći principi)

Član 2.

Postupak prinudne naplate je upravni postupak koji se pokreće u svrhu prinudne naplate neplaćenih indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi (u daljnjem tekstu: duga) za koje je nadležna UIO, u skladu sa Zakonom o prinudnoj naplati.

(Pravni osnov)

Član 3.

Postupak prinudne naplate se provodi na način i pod uvjetima propisanim odgovarajućim odredbama Zakona o postupku indirektnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), Zakona o prinudnoj naplati, ovog Pravilnika i podzakonskih akata donesenih u svrhu njegovog reguliranja.

(Prinudna naplata)

Član 4.

U roku za prinudnu naplatu neplaćeni dugovi se naplaćuju prinudno iz cjelokupne imovine dužnika po osnovu indirektnih poreza, koji nije izmirio obaveze po osnovu indirektnih poreza u zakonski propisanom roku.

(Ovlaštenja UIO)

Član 5.

- (1) UIO je nadležna za prinudnu naplatu dugova po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi.
- (2) UIO će vršiti prinudnu naplatu neplaćenih dugova u ime drugih organa uprave ukoliko je to propisano zakonima usvojenim na nivou Bosne i Hercegovine ili na osnovu sporazuma sa drugim organima uprave.
- (3) UIO provodi postupak prinudne naplate u ime i za račun drugih država, na osnovu sporazuma o međusobnoj pomoći i suradnji.

Odjeljak B. (Organi za prikupljanje indirektnih poreza)

(Organi za prinudnu naplatu)

Član 6.

Organizacione jedinice UIO ovlaštene za provođenje prinudne naplate dugova po osnovu indirektnih poreza posjeduju ovlaštenja i nadležnosti u skladu sa zakonima o indirektnim porezima, ovim Pravilnikom i drugim zakonskim propisima.

(Ovlaštene finansijske institucije)

Član 7.

UIO može ovlastiti finansijske institucije da obavljaju uslugu blagajnika. Takvo ovlaštenje ne smije i ne može podrazumijevati da su tim institucijama dodijeljena ovlaštenja za prinudnu naplatu.

Odjeljak C. (Lica obavezna da plaćaju dugove po osnovu indirektnih poreza)

(Obavezna i odgovorna lica za dugove po osnovu indirektnih poreza)

Član 8.

- (1) Lica obavezna da plaćaju dugove po osnovu indirektnih poreza su lica definirana u članovima 18. do 20. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja (u daljnjem tekstu: glavni dužnik).
- (2) Pored glavnog dužnika iz stava (1) ovog člana, lica definirana u članovima 21. do 23. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja su također odgovorna za plaćanje dugova po osnovu indirektnih poreza.

(Predmet obaveze)

Član 9.

Obavezna i odgovorna lica odgovaraju za obavezu svojom cjelokupnom postojećom i budućom imovinom, uz ograničenja propisana Zakonom o postupku indirektnog oporezivanja.

(Glavni dužnici po osnovu indirektnih poreza)

Član 10.

- (1) Dug po osnovu indirektnih poreza plaćaju prvenstveno glavni dužnici iz članova 18. do 20. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja.
- (2) Ukoliko postoji više glavnih dužnika za iste obaveze po osnovu indirektnih poreza, oni pojedinačno i solidarno odgovaraju za plaćanje te obaveze.

(Pojedinačno i solidarno odgovorna lica)

Član 11.

- (1) U slučajevima pojedinačne i solidarne odgovornosti, UIO ima pravo da naplati ukupan iznos duga od bilo kojeg pojedinačno i solidarno odgovornog lica.
- (2) Pojedinačna i solidarna odgovornost se odnosi na ukupan dug uključujući i naknadni teret prinude, kamatu i troškove postupka prinude.
- (3) Postupak potraživanja pojedinačne i solidarne odgovornosti je sljedeći:
 - a) Ukoliko je pojedinačna i solidarna odgovornost utvrđena i uručen akt pojedinačno i solidarno odgovornom licu prije isteka propisanog roka plaćanja, tj. perioda redovnog plaćanja, dovoljno je izdati rješenje o izvršenju nakon isteka roka. Rok za plaćanje je rok propisan Zakonom o postupku indirektnog oporezivanja za plaćanje u periodu prinudne naplate.
 - b) Ukoliko pojedinačna i solidarna odgovornost nije utvrđena prije isteka propisanog roka plaćanja, organizaciona jedinica za prinudnu naplatu donosi rješenje o utvrđivanju pojedinačne i solidarne odgovornosti i istim se nalaže plaćanje obaveze odgovornom licu ili licima. Rješenje se dostavlja odgovornom licu ili licima i mora da sadrži:
 - 1) puni tekst odluke o utvrđivanju solidarne odgovornosti i predmet odgovornosti,
 - 2) pravne lijekove u pogledu duga i/ili u pogledu predmeta i osnova za utvrđivanje odgovornosti, sa rokom i mjestom podnošenja,
 - 3) mjesto, rok i način plaćanja duga u skladu sa odredbama o plaćanju tokom perioda prinudne naplate.
- (4) U slučajevima dobrovoljne i zajedničke garancije treće strane ili neke druge pojedinačne i solidarne lične garancije, obim odgovornosti se odnosi na sve elemente neplaćenog duga, uključujući naknadni teret, kamate i troškove do iznosa garancije. Postupak naplate po garanciji u smislu ovog stava je reguliran članom 46. ovog Pravilnika.
- (5) Depozitari imovine koja podliježe zapljeni, koji uz prethodno saznanje o nalogu za pljenidbu, surađuju ili odobravaju prikrivanje zaplijenjene imovine, bit će pojedinačno i solidarno odgovorni za dug do iznosa vrijednosti prikrivenog iznosa. Postupak proglašenja i potraživanja navedene odgovornosti je reguliran članom 52. ovog Pravilnika.
- (6) Sve radnje koje se odnose na glavnog dužnika ili na pojedinačno i solidarno odgovorno lice, ne predstavljaju prepreku za pokretanje postupka protiv svakog drugog lica odgovornog za plaćanje duga.

(Odgovornost putem sljedništva-sukcesije)

Član 12.

- (1) Dugovi i obaveze po osnovu indirektnih poreza koji proističu iz bilo kakve vrste reorganizacije od strane pojedinaca, fizičkih ili pravnih lica ili subjekata navedenih u članu 18. stav (3) Zakona o postupku indirektnog oporezivanja, se potražuju od onih koji po bilo kom osnovu naslijeđe vlasništvo ili nastave poslovanje. Odgovornost se odnosi na dospjele dugove i na one koji još nisu dospjeli ali proističu iz vršenja poslovnih djelatnosti uključujući i prihode od tih djelatnosti.
- (2) Odgovornost iz stava (1) ovog člana se ne odnosi na kupce dijela imovine, osim ako osnuju posebno preduzeće koje može nastaviti svoje poslovanje.
- (3) Odgovornost sljednika ne oslobađa prodavca od obaveze plaćanja, i oba su pojedinačno i solidarno odgovorni za nju.
- (4) Oni koji namjeravaju sljedništvom (sukcesijom) preuzeti poslovanje u obliku bilo kakve vrste reorganizacije, putem vlasništva, vođenja poslova, udruživanja, spajanja, dijeljenja, izdvajanja itd. imaju pravo da uz suglasnost pravnog prethodnika zahtijevaju od UIO specificirano uvjerenje o neizmirenim dugovanjima predmetnog subjekta.
- (5) UIO je obavezna da uvjerenje o neizmirenim dugovanjima izda u roku od mjesec dana od dana prijema zahtjeva. Sljednik je pojedinačno i solidarno odgovoran za dugovanja navedena u uvjerenju.
- (6) Bez obzira na sadržaj, uvjerenje o neizmirenim dugovima ne važi ukoliko je zahtjev za isto podnesen nakon izvršene sukcesije.
- (7) Postupak proglašenja i potraživanja ove odgovornosti je reguliran članom 11. stav (3) ovog Pravilnika.

(Supsidijarna odgovornost)

Član 13.

- (1) U slučajevima predviđenim zakonom, supsidijarno odgovorna lica će biti obavezna da plate glavni dug nastao po osnovu indirektnih poreza ukoliko je:
 - a) utvrđena apsolutna nesolventnost glavnog dužnika i pojedinačno i solidarno odgovornih lica u skladu sa članom 97. stav (2) ovog Pravilnika i
 - b) doneseno rješenje o utvrđivanju supsidijarne odgovornosti.
- (2) Rješenje o proglašenju supsidijarne odgovornosti donosi šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu koji provodi prinudnu naplatu isto se dostavlja tom licu. Rješenje sadrži:
 - a) puni tekst odluke o utvrđivanju supsidijarne odgovornosti i predmet odgovornosti,
 - b) pravne lijekove u pogledu duga i/ili u pogledu predmeta i osnova za utvrđivanje odgovornosti, sa rokom i mjestom podnošenja,
 - c) mjesto, rok i način plaćanja duga u skladu sa odredbama o plaćanju tokom perioda prinudne naplate.
- (3) Ako nije drugačije propisano zakonom, supsidijarna odgovornost obuhvata glavni dug. Supsidijarna odgovornost se neće proširiti na sankcije izrečene glavnom dužniku, osim ukoliko sankcija nije izrečena zbog učešća supsidijarno odgovornog lica u činjenju prekršaja.
- (4) Prije proglašenja apsolutne nesolventnosti glavnog dužnika ili više njih, organizaciona jedinica za prinudnu naplatu može preduzeti mjere obezbjeđenja ukoliko postoji vjerovatnoća da se plaćanje neće izvršiti ili će biti izvršeno uz velike teškoće.

(Nasljeđivanje duga)

Član 14.

- (1) Kada je pravno lice ili drugi subjekt koji nema svojstvo pravnog lica prestalo sa obavljanjem djelatnosti ili je likvidirano, UIO potražuje od njegovih osnivača ili suvlasnika dug po osnovu indirektnih poreza, i ako postoje naknadni teret, kamatu i troškove postupka u granicama utvrđenim u članovima od 18. do 20. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja. Ukoliko je o navedenom dugu već obaviješten glavni dužnik, UIO može preduzeti radnje protiv bilo kojeg pojedinačno i solidarno odgovornog lica ili istovremeno protiv svih, dostavljanjem zahtjeva za plaćanje u rokovima utvrđenim u članu 33. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja. Radnje preduzete protiv bilo kojeg od odgovornih lica ne predstavljaju prepreku za kasnije pokretanje postupka protiv drugih odgovornih lica, sve dok dug nije u potpunosti izmiren.
- (2) U slučaju smrti obveznika indirektnih poreza, postupak naplate indirektnih poreza se nastavlja od njegovih zakonskih ili testamentarnih nasljednika bez bilo kog drugog uvjeta osim dokaza o smrti obveznika. UIO će obavijest o zahtjevu za uplatu nasljednicima u rokovima predviđenim članom 33. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja, ovisno od toga da li je dug u momentu smrti podlijezao redovnom ili

periodu prinudne naplate. Primjenjuju se ograničenja navedena u članu 19. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja.

(3) Ukoliko nasljedstvo nije prihvaćeno, prinudna naplata dugova po osnovu indirektnih poreza može se nastaviti iz imovine i prava umrlog, a sve radnje se obavljaju sa licem koje je predstavnik zaostavštine.

(4) Ukoliko nasljednici ne postoje ili su odustali od nasljedstva, ili ga nisu izričito ili prećutno prihvatili, prinudna naplata se nastavlja iz imovine i prava umrlog.

Odjeljak D. (Adresa sjedišta-prebivališta) (Adresa sjedišta-prebivališta)

Član 15.

Adresa sjedišta-prebivališta dužnika za svrhe postupka prinudne naplate je ona utvrđena prema članu 28. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja.

(Mjesto imovine dužnika)

Član 16.

U slučaju da se adresa sjedišta-prebivališta ne može utvrditi, UIO može provoditi postupak prinudne naplate tamo gdje se može pronaći imovina dužnika.

GLAVA II. (GAŠENJE DUGA)

Odjeljak A. (Plaćanje ili poštivanje) (Pravo na plaćanje)

Član 17.

(1) Pored glavnog dužnika i odgovornih lica, bilo koje drugo lice ima pravo da izvrši plaćanje, bez obzira da li je to lice zainteresovano za ispunjenje navedene obaveze ili ne, i da li obavezno lice zna za to, ili da li odobrava plaćanje ili ne.

(2) Plaćanje dugova iz imovine ili firmi pod sudskom ili administrativnom upravom može izvršiti postavljeni upravnik.

(3) Treća strana koja plati dugove nema pravo na uživanje prava dužnika.

(Pravo na prihvatanje plaćanja)

Član 18.

(1) Plaćanje duga se vrši organima ili subjektima koji su zakonima o indirektnim porezima ovlašteni da takvo plaćanje prihvate.

(2) Plaćanja koja nisu izvršena na način propisan u stavu (1) ovog člana ne oslobađaju dužnika od obaveze plaćanja. Navedeno ne utiče na obaveze koje je mogao izazvati sam naplatilac.

(Vrijeme plaćanja)

Član 19.

(1) Dužnik plaća svoj dug u rokovima propisanim Zakonom o postupku indirektnog oporezivanja.

(2) Dugovi koji nisu plaćeni u roku utvrđenom Zakonom o postupku indirektnog oporezivanja se potražuju putem prinudne naplate.

(3) Ukoliko je odobreno odgođeno plaćanje odredbe glave II ovog Pravilnika se primjenjuju.

(Formalni uvjeti plaćanja)

Član 20.

Plaćanje duga se prihvata samo ukoliko je ono obavljeno na način utvrđen članom 31. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja.

(Priznanica)

Član 21.

(1) Lice koje plaća dug ima pravo da dobije priznanicu o izvršenoj uplati.

(2) Priznanica ovisno od slučaja može biti:

a) potvrda o uplati od subjekta ovlaštenog da prima uplate,

b) potvrda UIO o plaćanju izdata od strane ovlaštenog službenika za prinudnu naplatu,

c) drugi dokument utvrđen ostalim propisima UIO.

(Formalni uvjeti za priznanice)

Član 22.

(1) Svaka priznanica minimalno sadrži sljedeće podatke:

a) ime, prezime ili naziv subjekta, identifikacioni broj i sjedište/prebivalište dužnika,

b) iznos duga i njegove komponente,

c) datum uplate,

d) izdavalac.

(2) Kada se priznanica izdaje automatskim putem, prethodni podaci mogu biti izraženi u šiframa ili skraćenicama.

(Garancije plaćanja)

Član 23.

Dugovi prema UIO se obezbjeđuju na način utvrđen Zakonom o postupku indirektnog oporezivanja, Zakonom o prinudnoj uplati, ovim Pravilnikom i ostalim odgovarajućim zakonima ili podzakonskim aktima.

(Pretpostavka zakonitosti)

Član 24.

Radnje koje vrše službenici za prinudnu naplatu indirektnih poreza smatraju se zakonitim i iste se mogu osporavati u postupku po prigovoru, a

izuzetno i žalbom na rješenje o odbijanju uložениh prigovora, u skladu sa Zakonom o prinudnoj naplati.

(Mjere obezbjeđenja)

Član 25.

Organi prinudne naplate mogu preduzeti mjere obezbjeđenja kao što je propisano Zakonom o postupku indirektnog oporezivanja i Zakonom o prinudnoj naplati.

Odjeljak B. (Odgoda plaćanja) (Odgodeno plaćanje i plaćanje u ratama)

Član 26.

- (1) Po zahtjevu dužnika, plaćanje duga tokom redovnog ili perioda prinudne naplate može se odgoditi, ukoliko finansijska situacija dužnika, prema slobodnoj procjeni UIO, privremeno sprječava da izvrši svoje obaveze po osnovu plaćanja.
- (2) Plaćanje u ratama je također regulirano pravilima koja važe za odgodu plaćanja.
- (3) Iznosi za koje je odobrena odgoda, ne uključujući naknadni teret prinude, podliježu obračunu zatezne kamate kako je propisano u Zakonu o postupku indirektnog oporezivanja.
- (4) U slučaju da iznosi za koje je odobrena odgoda nisu plaćeni kao što je utvrđeno u rješenju kojim se odobrava odgoda, primjenjuje se član 33. Pravilnika.

(Nadležnost i uvjeti za odobravanje odgode plaćanja)

Član 27.

- (1) Zahtjeve za odgodu plaćanja rješavaju UIO službe za prinudnu naplatu.
- (2) Direktor UIO može donijeti odluku da ograniči nadležnosti regionalnih službi za prinudnu naplatu iz stava (1) ovog člana na predmete do određenog iznosa.
- (3) Odgoda plaćanja u okviru redovnog perioda može se odobriti samo za iznose preko 10.000 KM čiji razrez je izvršila UIO.
- (4) Najduži period odgođenog plaćanja iznosi jednu godinu, a za plaćanje u ratama tri godine.

(Zahtjevi za odgodu plaćanja)

Član 28.

- (1) Zahtjevi za odgodu plaćanja dostavljaju se nadležnoj organizacionoj jedinici za prinudnu naplatu na rješavanje u sljedećim rokovima:
 - a) za dugove u periodu redovne naplate - prije isteka roka za plaćanje utvrđenog Zakonom o postupku indirektnog oporezivanja.
 - b) za dugove u periodu prinudne naplate - prije donošenja naloga za prodaju zaplijenjene imovine.
- (2) Zahtjev za odgodu plaćanja treba da sadrži:
 - a) ime i prezime podnosioca ili naziv firme, identifikacioni broj i adresu sjedišta-prebivališta za svrhe indirektnog oporezivanja podnosioca zahtjeva, a ukoliko je potrebno, i zastupnika,
 - b) razloge za podnošenje zahtjeva za odgodu plaćanja,
 - c) tražene uvjete,
 - d) ponuđenu garanciju, kako je propisano u članu 29., a uzimajući u obzir odredbe člana 30. ovog Pravilnika,
 - e) mjesto, datum i potpis podnosioca.
- (3) Uz zahtjev za odgodu dužnik je dužan dostaviti:
 - a) izjavu o obezbjeđenju neopozive sveobuhvatne garancije banke ili druge finansijske institucije, kako je propisano članom 29. ovog Pravilnika,
 - b) dokumentaciju o zastupanju kako je propisano Zakonom o postupku indirektnog oporezivanja,
 - c) svu ostalu dokumentaciju za koju dužnik smatra da je relevantna.
- (4) Kada je nemoguće obezbijediti sveobuhvatnu bankovnu garanciju u skladu sa tačkom a) stava (3) ovog člana, uz zahtjev za odgodu plaćanja treba podnijeti:
 - a) izjavu dužnika o nemogućnosti obezbjeđenja sveobuhvatne garancije banke ili druge finansijske institucije,
 - b) procjenu imovine ponuđene u svrhu garancije, koju je izvršila specijalizirana neovisna firma ili stručnjak,
 - c) bilans stanja i bilans uspjeha iz prethodne godine i izvještaj revizora ukoliko postoji.
- (5) Ukoliko je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen u periodu prinudne naplate, prodaja zaplijenjene imovine može se odgoditi dok odluka o odgodu plaćanja ne bude dostavljena zainteresovanoj strani.
- (6) Ukoliko zahtjev ne ispunjava formalne uvjete ili uz njega nije podnesena obavezna dokumentacija, UIO će od podnosioca zatražiti da kompletira zahtjev u roku od 10 dana, uz upozorenje da će, ukoliko se ne dostavi tražena dokumentacija u roku, zahtjev biti odbačen.
- (7) Nakon odobravanja odgode plaćanja, uvjeti odgode plaćanja se ne mogu mijenjati.

(Garancije)

Član 29.

- (1) U pravilu, kao sredstvo obezbjeđenja plaćanja služi sveobuhvatna garancija banke ili druge finansijske institucije.
- (2) Ukoliko iz opravdanih razloga dužnik nije u mogućnosti obezbijediti garanciju iz stava (1) ovog člana, UIO može prihvatiti sljedeća sredstva obezbjeđenja plaćanja, prema sljedećem redoslijedu prioriteta:
 - a) hipoteku,
 - b) zalog sa ili bez izmještanja pokretne imovine,
 - c) sveobuhvatnu garanciju treće strane,
 - d) sva druga sredstva obezbjeđenja plaćanja koja UIO smatra kao dovoljnu garanciju.
- (3) Garancija pokriva glavnicu duga uključujući naknadne terete i već isplaćene troškove ako je odgoda plaćanja tražena u periodu prinudne naplate plus kamatu na odgodu plaćanja, plus 25% od oba navedena iznosa i izdaje se na period najmanje 6 mjeseci duži od odobrenog perioda odgode plaćanja.
- (4) Garancija banke se podnosi UIO u roku od deset radnih dana nakon što je dužnik obavješten o odobrenju odgode plaćanja. Ukoliko se garancija banke ne podnese, odgoda plaćanja se automatski ukida.
- (5) Ukoliko je odobrena odgoda plaćanja duga koji je obezbijeden hipotekom ili zalogom, dužnik je u obavezi da na prvi poziv UIO pristupi zaključenju ugovora o hipoteci odnosno zalogu, u protivnom se odgoda automatski ukida.
- (6) O ispunjenju ekonomskih i pravnih uvjeta garancije odlučuje organ nadležan za rješavanje zahtjeva za odgodu plaćanja.
- (7) Garancija se oslobađa nakon plaćanja sveukupnog iznosa duga.

(Izuzeće od garancija)

Član 30.

Obveznici po osnovu indirektnih poreza čija je glavnica duga, bez dodatnih naknadnih tereta prinude ili kamate, niža od 5.000 KM, izuzimaju se od obaveze podnošenja garancije za odgodu plaćanja.

(Rješenje o odgodi plaćanja)

Član 31.

- (1) Odlukom kojom se odobrava odgoda plaćanja se utvrđuju uvjeti navedene odgode. Rješenjem se mogu utvrditi uvjeti koji se razlikuju od onih koje dužnik traži.
- (2) Rok za uplatu odgođenog duga je uvijek 5. ili 20. u mjesecu.
- (3) Rješenjem se mora utvrditi da se odgoda plaćanja ukida ukoliko dužnik ne izvršava svoje tekuće obaveze.
- (4) Ukoliko se rješenjem odobrava odgoda plaćanja, u dispozitivu rješenja se navodi i:
 - a) upozorenje da će odgoda plaćanja biti ukinuta bez prethodne najave, ukoliko se odgovarajuća garancija ne podnese u roku od deset radnih dana ili ukoliko dužnik sa UIO u zakazanom roku ne zaključi ugovor o hipoteci odnosno zalogu,
 - b) upozorenje da će se u slučaju nepoštivanja uvjeta i odredbi odgode izvršiti prinudna naplata duga,
 - c) obračun kamate koja dospijeva ili će dospjeti tokom perioda odgode.
- (5) Ukoliko se rješenjem odbija zahtjev za odgodu plaćanja, rješenje se dostavlja dužniku uz sljedeće upozorenje:
 - a) ako je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen i riješen u toku redovnog perioda, da je dužan platiti dug do utvrđenog krajnjeg roka za plaćanje,
 - b) ako je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen u toku redovnog perioda, a riješen nakon isteka tog roka, da se dug plaća prema uvjetima utvrđenim Zakonom o postupku indirektnog oporezivanja BiH za plaćanje u periodu prinudne naplate,
 - c) ako je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen u toku postupka prinudne naplate, da se postupak nastavlja u skladu sa nalogom za prinudnu naplatu.
- (6) Rješenje kojim se odobrava ili odbija odgoda plaćanja se donosi u roku od mjesec dana od dana prijema zahtjeva.

(Obračun zatezne kamate)

Član 32.

- (1) U slučaju kada je odgoda plaćanja zatražena u toku perioda prinudne naplate, osnovica za obračun kamate ne uključuje i naknadni teret prinude.
- (2) Za svaku ratu odgođenog duga, kamata se obračunava od dana isteka roka za redovno plaćanje, do datuma kada je navedena rata plaćena. Ovaj iznos kamate se plaća zajedno sa ratom na dan njenog dospijeća.
- (3) U slučaju da odgoda plaćanja nije odobrena, kamata se obračunava na sljedeći način:
 - a) Ukoliko je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen tokom redovnog perioda, kamata se računa od datuma isteka redovnog roka za plaćanje do datuma donošenja rješenja kojim se odbija zahtjev za odgodu plaćanja.
 - b) Ukoliko je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen tokom perioda postupka prinudne naplate, kamata se obračunava pri izmirenju duga kao što je propisano članom 44. ovog Pravilnika.

(Postupak u slučaju neizmirenja odgođenog plaćanja)

Član 33.

- (1) Ukoliko plaćanje nije izvršeno po isteku odobrenog perioda odgode, primjenjuje se sljedeći postupak:
 - a) Ukoliko je odgoda zatražena tokom redovnog perioda, odgođeni dug se potražuje u postupku prinudne naplate uz naknadni teret prinude i pripadajuću kamatu. Ukoliko plaćanje ni tada nije izvršeno, aktivira se podnesena garancija, a ukoliko je odgoda odobrena bez podnošenja garancije, postupak se usmjerava protiv cjelokupne imovine dužnika.
 - b) Ukoliko je odgoda zatražena tokom perioda postupka prinudne naplate, izvršava se garancija, a ukoliko je odgoda odobrena bez podnošenja garancije, postupak prinudne naplate se nastavlja iz cjelokupne imovine dužnika.
- (2) Ukoliko, u slučaju plaćanja u ratama, neka rata nije plaćena, postupak je sljedeći:
 - a) Ukoliko je plaćanje u ratama zatraženo tokom redovnog perioda, neplaćeni iznos se potražuje putem prinudne naplate uz naknadni teret prinude i pripadajuće kamate. Ukoliko rata nije plaćena ni u roku prinudne naplate, odobrenje za plaćanje u ratama postaje ništavno i putem prinudne naplate potražuje se ukupan dug uz aktiviranje garancije i svih drugih instrumenata prinudne naplate.
 - b) Ukoliko je plaćanje u ratama zatraženo tokom perioda postupka prinudne naplate, prinudna naplata se nastavlja u odnosu na cijeli preostali dug uključujući aktiviranje garancije i svih drugih instrumenata prinudne naplate.
 - c) U slučajevima pod a) i b) ovog stava, kada odobrenje za plaćanje u ratama postane ništavno i preostali iznos se naplati, obračun kamata unaprijed za period plaćanja u ratama se ukida i kamata se obračunava kako je propisano članom 44. ovog Pravilnika.
- (3) Aktiviranje garancije se vrši u skladu sa odredbom člana 46. ovog Pravilnika.
- (4) Iznos dobiven aktiviranjem garancije se raspoređuje na plaćanje duga, uključujući troškove, naknadni teret prinude i kamate.

(Moratorium)

Član 34.

Uprava za indirektno oporezivanje ne smije ni u jednom slučaju niti pod bilo kakvim okolnostima odobriti moratorije dugova. Moratoriji dugova se mogu samo zakonski određivati.

Odjeljak C. (Drugi načini gašenja dugova) (Zastare)

Član 35.

- (1) Postupak prinudne naplate ne može se pokrenuti nakon pet (5) godina po isteku roka za redovno plaćanje.
- (2) Zastara se proglašava po službenoj dužnosti.
- (3) Zastaru dugova u prinudnoj naplati proglašava šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu, zadužen za naplatu duga.
- (4) Dugovi, koji su zastarjeli su ugašeni, i otpisuju se.
- (5) Zastara se prekida:
 - a) preduzimanjem bilo koje radnje od strane dužnika u cilju gašenja duga;

- b) preduzimanjem bilo koje radnje od strane UIO prema dužniku, a u cilju naplate ili obezbjeđenja duga; i
 - c) podnošenjem bilo koje vrste pravnog lijeka od strane dužnika.
- (6) Zastara se odnosi na sva lica koja podliježu obavezi plaćanja duga.

(Prebijanje)

Član 36.

- (1) Iznos duga indirektnog poreza može biti potpuno ili djelimično ugašen prebijanjem sa akontacijom koju je UIO priznala u korist istog odgovornog lica.
- (2) Prebijanje se može vršiti po službenoj dužnosti kada su potraživanja UIO i akontacija poreznog obveznika plativi ili na zahtjev dužnika.
- (3) UIO proglašava dug u iznosu koji je poravnat kao ugašen.
- (4) Ako je dug veći od akontacije koja je priznata u korist dužnika, UIO će nastaviti postupak prinudne naplate za preostali iznos, a ako je dug manji od priznate akontacije, UIO dužniku vrši povrat preostalog iznosa.

(Oprost)

Član 37.

Oprost duga se može izvršiti samo u skladu sa zakonom, u iznosu i pod okolnostima koje zakon odredi.

(Nesolventnost)

Član 38.

Nesolventnost se proglašava u skladu sa odredbama Zakona o postupku indirektnog oporezivanja i odredbama ovog Pravilnika.

GLAVA III. (POSTUPAK PRINUDNE NAPLATE)

Odjeljak A. (Opće odredbe i akti o izvršenju)

(Posljedice pokretanja postupka prinudne naplate)

Član 39.

- (1) Pokretanje postupka prinudne naplate povlači sljedeće posljedice:
 - a) neposredno potraživanje naknadnog tereta prinude od 10% od dužnog iznosa,
 - b) obračun zatezne kamate,
 - c) izvršenje iz ukupne imovine dužnika bez daljnje obavijesti ako dug nije plaćen u roku koji je određen u članu 33. stav (3) Zakona o postupku indirektnog oporezivanja, prema aktu o izvršenju uključujući i nalog za prinudnu naplatu.

(Akti o izvršenju)

Član 40.

- (1) Izvještaj o dugu koje izdaje UIO i dostavlja ih organizacionim jedinicama za prinudnu naplatu smatraju se vjerodostojnim dokumentima na osnovu kojih se obavlja izvršenje putem upravnog postupka prinudne naplate.
- (2) Nalog za prinudnu naplatu i izvještaj o dugu čine osnov prinudne naplate i oni proizvode iste pravne posljedice kao i rješenje koje donosi sud o postupku naplate iz ukupne imovine dužnika.

(Izdavanje akta o izvršenju)

Član 41.

- (1) Nakon isteka roka za uplatu, Centralni odjel za obradu donosi izvještaj o dugu i dostavlja ga organizacionoj jedinici za prinudnu naplatu.
- (2) Izvještaj o dugu sadrži sljedeće podatke:
 - a) puno ime i naziv firme, adresu i identifikacioni broj dužnika,
 - b) iznos i elemente duga, kao i period njegovog nastanka,
 - c) obračun naknadnog tereta prinude,
 - d) isključivu napomenu da dug nije blagovremeno plaćen,
 - e) datum izdavanja izvještaja o dugu,
 - f) svaku drugu pojedinost koju UIO smatra važnom.

(Nalog za prinudnu naplatu)

Član 42.

- (1) Nalog za prinudnu naplatu je akt kojim UIO otpočinje izvršenje iz cjelokupne imovine dužnika. Osnova za donošenje naloga je izvještaj o dugu za koji je nadležna UIO.
- (2) Nalog za prinudnu naplatu se dostavlja dužniku.
- (3) Nalog za prinudnu naplatu potpisuje šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu.
- (4) Nalog za prinudnu naplatu se neće izdavati dužniku dok ukupan glavni dug iz prethodnih obračunskih perioda ne pređe iznos od 20,00 KM.

Odjeljak B. (Plaćanja u toku postupka prinudne naplate)

(Plaćanja u toku postupka prinudne naplate)

Član 43.

- (1) U toku roka kojeg propisuje Zakon o postupku indirektnog oporezivanja za plaćanje tokom perioda prinudne naplate, uplate se vrše korištenjem uplatnice koju dužnik dobija uz nalog za prinudnu naplatu. Plaćanja se vrše preko finansijskih institucija ovlaštenih da primaju uplate za UIO.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, dužnik može u potpunosti ili djelomično izmiriti dug u svakoj fazi postupka sve do jednog sata prije početka prodaje zaplijenjene imovine. U ovakvim slučajevima plaćanje se vrši organizacionoj jedinici za prinudnu naplatu, koja vodi dati predmet.
- (3) Ako uplata iz stava (2) ovog člana ne pokriva ukupan iznos duga uključujući i naknadni teret prinude, troškove postupka prinudne naplate i kamate, postupak se nastavlja u pogledu ostatka duga.

(Zatezna kamata)

Član 44.

- (1) Na iznose koji se duguju UIO osim na naknadni teret prinude, teku zatezne kamate od sljedećeg dana nakon dana isteka roka za redovno plaćanje, sve do dana izvršenja uplate.
- (2) Dužnik se ne obavještava o iznosu kamate.
- (3) Kamata se obračunava i plaća na sljedeći način:
 - a) Kamata se obračunava na dan izvršenja uplata duga u prinudnoj naplati. Ako dužnik u tom momentu ne plati iznos kamate, postupak se nastavlja dok se taj iznos ne izmiri.
 - b) Ako se uplata vrši kao posljedica izvršenja imovine ili garancija, kamata se obračunava i plaća sa prihodom od izvršenja.
 - c) Ako se plaćanje vrši kao posljedica pljenidbe gotovine ili depozita na bankovnim računima, pljenidba se odnosi na ukupan iznos duga uključujući kamatu do datuma pljenidbe.
- (4) UIO može izdati uputstva da se kamata ne obračunava ako je iznos niži od troškova njegovog izvršenja.
- (5) Ako je kamata plaćena na dug koji je poništen, vrši se povrat te kamate.

GLAVA IV. (PLJENIDBA IMOVINE)

Odjeljak A. (Opće odredbe)

(Nalog za pljenidbu)

Član 45.

- (1) Po isteku roka za plaćanje unutar perioda prinudne naplate i ako uplata nije izvršena, šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu izdaje nalog za pljenidbu imovine i prava dužnika u vrijednosti koja je dovoljna da namiri glavni dug, naknadni teret prinude, troškove postupka prinudne naplate i pripadajuće kamate.
- (2) Dugovi se mogu objediniti i naplatiti istovremeno u okviru istog postupka, iako obavijesti nisu dostavljene u isto vrijeme.

(Izvršenje garancija)

Član 46.

- (1) Ako je dug obezbijeđen, naplata istog se prioritarno izvršava iz garancije.
- (2) Ako organizaciona jedinica koja vrši prinudnu naplatu smatra da garancija nije dovoljna da se pokrije sav dug, ostala imovina dužnika se može preventivno zaplijeniti ne čekajući izvršenje garancije.
- (3) Procedura izvršenja bankovnih garancija, obveznica ili drugih dobrovoljnih i sveobuhvatnih instrumenata osiguranja duga treće strane zajedničkih sa trećom stranom, je sljedeća:
 - a) Od davaoca garancije se traži da plati dug do visine utvrđene garancijom ili dugom a u toku roka za plaćanje u okviru perioda prinudne naplate.
 - b) Ako davalac garancije ne plati, UIO će primjenom postupka prinudne naplate nastaviti sa naplatom iz ukupne imovine davaoca garancije. UIO postupa na osnovu akta o izvršenju protiv glavnog dužnika.
- (4) Garancije koje se sastoje od hipoteke, zaloge ili nekih drugih imovinskih prava kojima se opterećuje imovina dužnika, a koja može biti predmet otuđivanja, se izvršavaju prodajom navedene imovine putem suda.
- (5) Ako se garancija sastoji od opterećenja na imovinu ili prava koja ne pripadaju dužniku, vrši se sljedeći postupak:
 - a) Davalac garancije dobija zahtjev za plaćanje garantiranog iznosa ili se od njega traži da imovinu stavi na raspolaganje UIO u roku datom za izvršenje uplate u okviru perioda prinudne naplate.
 - b) Ako rok za uplatu protekne bez plaćanja, vrši se otuđenje imovine.
- (6) O postupku prodaje založene imovine obavještavaju se svi registrirani povjerioci.

(Pljenidba imovine)

Član 47.

Imovina se plijeni u skladu sa članom 13. Zakona o prinudnoj naplati.

(Prikupljanje informacija za pljenidbu)

Član 48.

- (1) Kada je izdat nalog za pljenidbu, organizaciona jedinica za prinudnu naplatu ima ovlaštenje da iz sljedećih izvora prikupi informacije u pogledu imovine dužnika:
 - a) podataka koje posjeduje UIO,
 - b) podataka iz javnih registara,
 - c) podataka od svakog fizičkog ili pravnog lica koje je obavezno da ih pruži prema Zakonu o postupku indirektnog oporezivanja,
 - d) podataka koje se traže od dužnika,
 - e) ostalih informacija koje šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu smatra da su odgovarajuće ili neophodne da se prikupe putem nadzora ili ispitivanjem.
- (2) Obaveza dostavljanja informacija nastaje u trenutku kada organi koji vrše prinudnu naplatu izdaju zahtjev.
- (3) Lica koja ne poštuju obavezu dostave informacija podliježu sankcijama propisanim Zakonom o postupku indirektnog oporezivanja.

(Vršenje pljenidbe)

Član 49.

- (1) Prema redosljedu pljenidbe iz člana 13. Zakona o prinudnoj naplati, prvo se plijeni ona imovina koja se može zaplijeniti bez ulaska u poslovne ili stambene prostorije dužnika.
- (2) Ako vrijednost imovine koja se zaplijeni bez ulaska u poslovne ili stambene prostorije dužnika nije dovoljna da pokrije dug, nastavlja se pljenidba ostatka imovine.
- (3) Ako se imovina koja je predmet pljenidbe ne nalazi u poslovnim ili stambenim prostorijama dužnika, pljenidbu vrši službenik za prinudnu naplatu dolaskom u prostorije gdje je ta imovina locirana i nalaže depozitaru ili predstavniku depozitara da preda navedenu imovinu. Tako predata imovina se navodi u pismenoj izjavi o pljenidbi.
- (4) Ako se trenutna predaja imovine odbije, mogu se preduzeti potrebne mjere poput pečaćenja prostorija kako bi se spriječio nestanak, zamjena ili skrivanje te imovine. Ove mjere se navode u pismenoj izjavi o pljenidbi.
- (5) Ovlaštenje za ulazak u stambene prostorije neće biti potrebno ako stanar dozvoli ulazak službenicima koji vrše prinudnu naplatu. U

protivnom se ovlaštenje traži od suda u skladu sa odredbama člana 69. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja.

(6) Ako se nastoji spriječiti ili onemogućiti ulazak u poslovne prostorije, policijski organi pružaju pomoć službenicima UIO koji vrše prinudnu naplatu.

(7) U pismenoj izjavi o pljenidbi se navodi ukoliko nije pronađena nikakva imovina ili je pronađena imovina nedovoljne vrijednosti da namiri dug.

(8) Za svaku pljenidbu se izdaje pismena izjava o pljenidbi koja se dostavlja dužniku. Ako je dužnik bio prisutan tokom pljenidbe, smatra se da je on tom prilikom već obaviješten.

(9) Kada dužnik dokaže da nema puno vlasništvo nad zaplijenjenom imovinom, pljenidba se ograničava na dio koji je vlasništvo dužnika, a obavijest o pljenidbi se dostavlja ostalim vlasnicima. Odredba ovog stava ne odnosi se na bankovne račune koje drži više vlasnika.

(Nepoštivanje naloga o pljenidbi)

Član 50.

(1) Lica koja se ne pridržavaju naloga o pljenidbi, kao i ona koja vrše opstrukciju ili onemogućavanje izvršenja pljenidbe, podliježu sankcijama.

(2) Ako depozitar koji ima saznanje o pljenidbi, odobrava ili pruža pomoć u izbjegavanju pljenidbe, pokreće se postupak proglašavanja pojedinačne i solidarne odgovornosti.

(3) Organizacione jedinice UIO za prinudnu naplatu su ovlaštene da kod pljenidbe imovine provode zakonski propisane radnje. U slučaju odbijanja, onemogućavanja, ometanja ili ponovljenog odsustva dužnika ili depozitara, na zahtjev UIO, organi za provođenje zakona pružaju im pomoć.

(Kolizija pljenidbi)

Član 51.

(1) U slučaju kolizije sudskih ili upravnih pljenidbi u pogledu iste imovine, prvenstvo se određuje u skladu sa odredbama člana 6. Zakona o prinudnoj naplati.

(2) Ako je imovina, koju zaplijeni UIO ili kojom se garantuje dug prema UIO, opterećena ranijim obavezama, UIO ima pravo subrogacije u odnosu na prava drugih povjerioca kod plaćanja duga. UIO to može učiniti samo ukoliko je prethodno opterećenje značajno niže vrijednosti nego dobit koju bi UIO vjerovatno imala kroz otuđenje imovine. Iznosi plaćeni za tu svrhu se smatraju troškovima postupka.

(3) UIO obustavlja izvršenje ukoliko zaplijenjena imovina jeste ili postaje predmetom prinudne eksproprijacije. Organ eksproprijacije se obavještava o pljenidbi i nalaže mu se da plati UIO iznos naknade. Kao osnovu za utvrđivanje da li će UIO nastaviti ili ne sa izvršenjem iz druge imovine dužnika, koristi se iznos koji je dogovoren između eksproprijatora i subjekta ekproprijacije, a ukoliko ne postoji takav dogovor, iznos koji ponudi organ eksproprijacije.

(Odgovornost za otuđivanje zaplijenjene imovine)

Član 52.

(1) Lica ili subjekti depozitari imovine dužnika koji, nakon što prime nalog o pljenidbi, dozvole ili surađuju u otuđivanju ili sakrivanju imovine bit će pojedinačno i solidarno odgovorni za izmirenje duga do vrijednosti otuđene ili sakrivene imovine.

(2) Ukoliko UIO raspolaže indicijama da je izvršeno otuđenje ili sakrivanje imovine, ona će pokrenuti neophodnu provjeru koja se može sastojati od prikupljanja informacija od depozitara, dužnika ili bilo koje druge strane zainteresovane za navedenu imovinu, inspekcijskog nadzora imovine i prostorija i svake druge radnje za koju UIO smatra da je neophodna.

(3) Ukoliko se provjerom ustanovi da postoji osnova za potraživanje pojedinačne i solidarne odgovornosti, o tome se obavještava depozitar kako bi mu se omogućilo da u roku od 15 dana podnese protivdokaze i argumente.

(4) U slučaju da je provjerom utvrđeno da je depozitar pojedinačno i solidarno odgovoran, njemu se dostavlja rješenje o obavezi kojim se nalaže plaćanje u okviru rokova plaćanja u postupku prinudne naplate. Ukoliko se plaćanje ne izvrši, UIO će na osnovu akta o izvršenju prema glavnom dužniku, naplatiti i navedeni iznos putem postupka prinudne naplate.

Odjeljak B. (Pljenidba gotovine i/ili novca deponovanog u finansijskim institucijama) (Pljenidba gotovine)

Član 53.

(1) U slučaju pljenidbe gotovine, službenik za prinudnu naplatu sačinjava zapisnik u dva primjerka, od kojih jedan zadržava u spisu predmeta o prinudnoj naplati, a drugi uručuje dužniku. Gotovina se polaže na račun UIO najkasnije u roku od dva radna dana.

(2) Ako gotovina potiče od dnevnog pazara firme, šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu odlučuje o iznosu kojeg treba zaplijeniti kako se ne bi zaustavilo normalno poslovanje firme.

(Pljenidba novca deponovanog u finansijskim institucijama)

Član 54.

(1) UIO će, ako raspolaže saznanjem o mogućem postojanju računa koji je otvoren u nekoj finansijskoj instituciji pod imenom dužnika ili je dužnik njegov suvlasnik, naložiti pljenidbu tog iznosa radi osiguranja duga, naknadnog tereta prinude, troškova postupka i eventualne kamate. Isto tako i u slučaju kada je dužnik samo suvlasnik računa, UIO je ovlaštena da zaplijeni ukupan iznos koji je deponovan na tom računu.

(2) U pismenoj izjavi o pljenidbi navodi se broj računa koji je poznat UIO, ali pljenidba se može proširiti u istom trenutku i na svaki drugi račun koji je otvoren u predmetnoj finansijskoj ustanovi, u tom uredu ili u drugoj filijali navedene institucije.

(3) Predstavnik tog ureda odmah preduzima mjere da se zadrži zaplijenjeni iznos ako ima dovoljno novca ili sveukupan iznos stanja u ostalim slučajevima.

(4) UIO izdaje nalog u kojem roku su finansijske institucije dužne prebaciti zaplijenjeni novac na račun UIO.

(5) U skladu sa odredbama članova 64. do 68. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja, po okončanju pljenidbe, dužnik se obavještava o ishodu postupka.

(Obustavljanje transakcija na računima otvorenim kod banaka ili drugih finansijskih institucija)

Član 55.

(1) U slučaju kada se utvrdi da na računima dužnika nema novčanih sredstava ili zaplijenjeni iznos nije dovoljan za namirenje potraživanog duga, UIO će naložiti obustavljanje transakcija preko računa, čime se ograničava pravo dužnika da raspolaže sredstvima koja se nalaze ili se uplaćuju na njegov račun kao i pravo da otvara nove račune.

(2) Ograničenja raspolaganja novčanim sredstvima sa računa dužnika ne odnose se na transakcije usmjerene na plaćanje obaveza po osnovu

indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu za čiju naplatu je nadležna UIO.

- (3) Šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu donosi rješenje o obustavi transakcija preko računa dužnika i rješenje o prijenosu novčanih sredstava i ista dostavlja banci ili drugoj finansijskoj instituciji kod koje je račun otvoren i dužniku.
- (4) Banka ili druga finansijska institucija kojoj je dostavljeno rješenje o obustavi transakcija preko računa dužnika, obavezna je odmah po prijemu rješenja bezuvjetno izvršiti obustavu transakcija na svim računima otvorenih kod te institucije.
- (5) U slučaju nepostojanja ili nedostatka novčanih sredstava na računu dužnika na dan uručenja rješenja o prijenosu novčanih sredstava, banka izvršava rješenje kad novčana sredstva pristignu na račun. Banka je obavezna prenijeti novčana sredstva za namirenje potraživanog duga na jedinstveni račun UIO najkasnije narednog dana od dana priliva sredstava na račun i o istom odmah obavijestiti UIO.
- (6) Rješenje o prijenosu novčanih sredstava važi do dana izmirenja obaveza, odnosno obustavljanja postupka prinudne naplate, o čemu UIO odmah obavještava banku.

**Odjeljak C. (Pljenidba dužnikovih nenaplaćenih potraživanja, vrijednosnih papira i prava)
(Pljenidba pretvorivih vrijednosnih papira deponovanih u finansijskim institucijama ili institucijama specijaliziranim za upravljanje vrijednosnim papirima)**

Član 56.

- (1) UIO dostavlja instituciji pismenu izjavu o pljenidbi sa navedenim vrijednosnim papirima koji su joj poznati do iznosa potrebnog za osiguranje iznosa duga.
- (2) U isto vrijeme finansijska institucija potvrđuje UIO da li je predočena informacija tačna. Ako nije, UIO se dostavlja spisak vrijednosnih papira koji su deponovani u predmetnoj instituciji.
- (3) UIO obavještava instituciju koje vrijednosne papire treba zaplijeniti, a koje ne.
- (4) Dužnik se obavještava o pljenidbi.
- (5) UIO nalaže instituciji da zaplijenjene vrijednosne papire proda na zvaničnoj berzi.
- (6) Instituciji se omogućava da iz prodajne cijene namiri uobičajene troškove i/ili proviziju za uslugu koju je izvršila.
- (7) Ako iz bilo kojih razloga institucija ne može prodati te vrijednosne papire, npr. ako oni nisu izlistani na zvaničnoj berzi, isti se predaju UIO, koja nalaže rukovodećem organu firme koja je izdala vrijednosne papire da pripremi njihovu prodaju pod najpovoljnijim uvjetima. Izuzetno od prethodne rečenice, u slučaju postojanja rizika sukoba interesa, UIO sama vrši odgovarajuće aranžmane za tu prodaju. Ako UIO ne može da postigne cijenu koja prelazi nominalnu vrijednost vrijednosnih papira, javna aukcija ili licitacija i direktna prodaja su dozvoljena sredstva prodaje. Iznos dobiven od prodaje odmah se uplaćuje na račun UIO.
- (8) UIO može, ako smatra da je to povoljnije za izmirenje duga, umjesto prodaje vrijednosnih papira, zaplijeniti kamate, dividende, prihode bilo koje vrste ili povrate po njihovom dospeljeću.
- (9) Svaki preostali iznos se vraća dužniku.
- (10) Odredbe ovog člana primjenjuju se i na vrijednosne papire koji su predstavljeni kao ulazi na bankovne račune, ulozi ili pomoću nekog sličnog sredstva.

(Pljenidba pretvorivih vrijednosnih papira koji nisu deponovani u finansijskim institucijama ili u institucijama specijaliziranim za upravljanje vrijednosnim papirima)

Član 57.

- (1) Pljenidba vrijednosnih papira iz ovog člana vrši se uručenjem pismenog naloga o pljenidbi vrijednosnih papira u dovoljnoj vrijednosti za pokrivanje iznosa duga dužniku ili, po potrebi, depozitaru. U ovom drugom slučaju, dužnik se obavještava o pljenidbi.
- (2) UIO plijeni vrijednosne papire i nalaže njihovu prodaju putem prodaje na zvaničnoj berzi ili putem javne aukcije ili licitacije i direktne prodaje ako ovi papiri nisu na spisku na berzi.
- (3) Ako se smatra da će lakše izmiriti dug, UIO može, umjesto da proda vrijednosne papire, izvršiti pljenidbu kamata, dividendi, prihoda bilo koje vrste ili povrata po njihovom dospeljeću.
- (4) Svaki preostali iznos refundira se dužniku.
- (5) Odredbe ovog člana primjenjuju se na vrijednosne papire koji su predstavljeni kao ulazi na bankovne račune, ulozi ili pomoću nekog sličnog sredstva.
- (6) Kod pljenidbe uloga firmi u kojima partneri, prema zakonu ili statutu imaju pravo prvenstva sticanja, i partneri i firma se izvještavaju o pljenidbi.

(Pljenidba nenaplaćenih potraživanja i prava dužnika)

Član 58.

- (1) Ako se plijene krediti ili prava bez garancije, o toj pljenidbi se obavještava i dužnik i lice ili firma koja duguje novac, tj. koja je na neki drugi način obavezna prema dužniku uz upozorenje da nakon ove obavijesti samo uplate, tj. ostala ugovorna plaćanja izvršena prema UIO imaju oslobađajući efekat, dok uplate, tj. ugovorne obaveze izmirene prema dužniku nemaju takav efekat.
- (2) Po dospeljeću nekog kredita ili prava, dužnikov dužnik vrši uplate UIO do iznosa koji pokriva iznos duga.
- (3) Ako se plaćanje vrši u ratama, lice koje vrši uplatu dobija nalog da rate dostavlja UIO do izmirenja duga.
- (4) Ako su zaplijenjeni krediti i/ili garantirana prava, pljenidba uključuje i prava dužnika u skladu sa garancijom. O pljenidbi se obavještava lice koje posjeduje dobra ili pravo dato kao garancija. Ako dužnik poreznog dužnika ne ispunjava svoje obaveze prema UIO, UIO aktivira garanciju u skladu sa njenom prirodom.

**Odjeljak D. (Pljenidba plata, naknada, zarada i penzija)
(Pljenidba plata, naknada, zarada i penzija)**

Član 59.

- (1) Pljenidba plata, naknada, zarada i penzija vrši se uz ograničenja koja su navedena u članu 13. Zakona o prinudnoj naplati.
- (2) Pljenidba se konstatuje u pismenoj izjavi o pljenidbi, ista se dostavlja i licu koje vrši plaćanje i dužniku.
- (3) Lice koje vrši plaćanje obavezno je da zadrži zaplijenjeni iznos i uplati ga na račun UIO do visine iznosa duga.
- (4) Po izmirenju duga, UIO obavještava lice koje vrši plaćanje da prestane sa daljnjim zadržavanjem iznosa.
- (5) Lice koje vrši plaćanje je pojedinačno i solidarno odgovorno za dug do visine neizmirenog iznosa ako on/ona surađuje ili daje pristanak za prekid pljenidbe.

(Pljenidba ostale imovine)

Član 60.

Ako pljenidba iz člana 59. uključuje naredne uplate, a postoji i druga imovina koja se može zaplijeniti, ta se imovina može plijeniti, odmah nakon prve uplate iz prethodnog člana koja je zaplijenjena.

Odjeljak E. (Pljenidba fizičke pokretne imovine i žive stoke) (Pljenidba fizičke pokretne imovine i žive stoke)

Član 61.

- (1) Pljenidba fizičke pokretne imovine i žive stoke iz ove glave vrši se dolaskom službenika za prinudnu naplatu u poslovne i stambene prostorije dužnika ili na mjesto gdje je ta imovina locirana.
- (2) Pljenidba se, mada i bezuspješna, unosi u pismenu izjavu o pljenidbi. Kada dužnik ne prisustvuje pljenidbi, pismena izjava o pljenidbi mu se dostavlja.
- (3) Ako se imovina odmah ne deponuje, ona se obezbjeđuje pečaćenjem ili na drugi odgovarajući način.
- (4) U skladu sa važećim zakonskim propisima, na zaplijenjenu pokretnu imovinu koja podliježe registraciji u javnim registrima, registruje se zabilježba pljenidbe i zakonsko založno pravo.
- (5) Šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu podnosi organu koji vodi javni registar pokretne imovine koja podliježe registraciji, nalog da izvrši upis zabilježbe o pljenidbi iste, uz koji dostavlja pismenu izjavu o pljenidbi.

(Pljenidba vozila)

Član 62.

- (1) Kod pljenidbe vozila kada nije moguće njihovo trenutno oduzimanje, od vlasnika se traži da vozila, u roku od pet dana, preda organizacionoj jedinici za prinudnu naplatu UIO zajedno sa dokumentacijom i ključevima vozila. Ako dužnik ne postupi po nalogu organizacione jedinice za prinudnu naplatu ili se imovina ne pronađe, UIO može nastaviti sa pljenidbom ostale imovine. Izuzetno od prethodnog stava, UIO nalaže organima da zaplijene, dovezu i zapečate predmetno vozilo ako ga pronađu.
- (2) Kada se plijeni imovina koja je stečena u ratama, treba primijeniti odredbe iz Zakona o registru zaloga ako su registrovana preferencijalna prava povjerioca.

Odjeljak F. (Pljenidba kamata, prihoda i renti svake vrste; industrijske svojine; plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata, slika i antikviteta) (Pljenidba kamata, prihoda i renti)

Član 63.

- (1) Pri pljenidbi kamata, prihoda i renti od dužnika, a koja su u novčanom iznosu, pismena izjava o pljenidbi dostavlja se dužniku i licu koje vrši plaćanje ili subjektu, koji zadržava uplate i prebacuje ih na račun UIO sve do izmirenja ukupnog duga.
- (2) Ako su prihodi ili rente u formi prava koja potiču od intelektualnog vlasništva, smatraju se platama, i plijene se prema odredbama o pljenidbi plata.
- (3) U slučajevima kada prihodi ili rente potiču od komercijalnih, industrijskih ili poljoprivrednih djelatnosti, UIO određuje upravnika koji postupi prema članu 74. ovog Pravilnika.
- (4) Ako je potrebno, i osiguravajuće društvo, koje je osiguralo prihode, se obavještava o pljenidbi putem upozorenja da se odštete plaćaju UIO u slučaju da se desi osigurani slučaj.

(Pljenidba industrijske svojine)

Član 64.

- (1) Pljenidba industrijske svojine vrši se dolaskom službenika za prinudnu naplatu u poslovne ili stambene prostorije lica ili pravnog lica kome pripada ta svojina.
- (2) Sačinjava se pismena izjava o pljenidbi koja sadrži spisak imovine i svih prava koji se plijene.
- (3) Pljenidba uključuje:
 - a) pravo prijenosa poslovanja ako firma posluje iz iznajmljenih prostorija, uključujući objekte, renoviranja, izmjene itd, ako postoje;
 - b) nematerijalna prava u vezi sa poslovnim imovinom;
 - c) mašineriju, namještaj, alate, sprave i ostale instrumente za proizvodnju i rad;
 - d) trgovačku robu, polugotove proizvode i sirovine;
 - e) eventualne naknade uključujući i pravo na potraživanje tih iznosa.
- (4) O pljenidbi se obavještava i dužnik koji nije bio prisutan tokom vršenja pljenidbe, kao i njegov bračni drug ako su poslovne prostorije zajednička svojina oba bračna druga. Ako je dužnik prisustvovao pljenidbi, on potpisuje pismenu izjavu o pljenidbi zajedno sa službenikom za prinudnu naplatu i za sebe zadržava jedan primjerak. Ako su poslovne prostorije izdate, obavijest o pljenidbi se također dostavlja i vlasniku prostorija.
- (5) Prema okolnostima, sljedeće mjere se mogu naložiti:
 - a) pečaćenje prostorija do prodaje zaplijenjene imovine;
 - b) postavljanje uposlenika UIO da nadgleda vlasnikovo upravljanje firmom, tj. dužnika;
 - c) postavljanje uposlenika UIO da upravlja poslovanjem. Ova mjera se preduzima izuzetno i samo u slučajevima kada se pretpostavlja da može doći do nenadoknadivih šteta koje utiču na solventnost dužnika, a i ako vrsta poslovanja to dozvoljava.

(Pljenidba plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata, slika i antikviteta)

Član 65.

- (1) Pljenidba plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata i srebra, antičkih predmeta i svakog drugog predmeta od historijske ili umjetničke vrijednosti vrši se uz pismenu izjavu o pljenidbi u koju se navode detalji o imovini koja se plijeni.
- (2) Ako dužnik ne prisustvuje pljenidbi, on se o tome obavještava. A ako je dužnik prisustvovao pljenidbi, on, zajedno sa službenikom za prinudnu naplatu, potpisuje pismenu izjavu o pljenidbi i zadržava jedan primjerak za sebe.
- (3) UIO preduzima neophodne mjere predostrožnosti u cilju sprečavanja zamjene ili prikrivanja oduzete imovine koju, prema članu 73. ovog Pravilnika, treba odmah deponovati.
- (4) Ako se imovina drži u prostorijama drugih lica ili subjekata osim dužnika, primjenjuje se član 49., stavovi (3) do (6) ovog Pravilnika.

Odjeljak G. (Pljenidba nepokretne imovine) (Pismena izjava o pljenidbi)

Član 66.

(1) Pljenidba nepokretne imovine vrši se uz pismenu izjavu o pljenidbi, koja sadrži:

- a) ime i prezime i naziv firme vlasnika, i po potrebi, lica koje posjeduje zaplijenjenu nepokretnu imovinu, identifikacioni broj i sve ostale podatke koji mogu doprinijeti njegovoj identifikaciji;
- b) lokaciju i opis nepokretne imovine;
- c) pojedinosti o vlasništvu dužnika u pogledu zaplijenjene nepokretne imovine, poput djelimičnog vlasništva ili druge opcije, ako postoje;
- d) ukupan iznos duga i vrijednost opterećenja u korist UIO na nepokretnu imovinu;
- e) upozorenje da će se zapljena nekretnine i zakonska hipoteka na istoj upisati u javni registar nekretnina u korist UIO.

(2) O pljenidbi nepokretne imovine se obavještava dužnik, i ako postoje, suvlasnici, posjednici ili depozitari ako nisu bili prisutni za vrijeme zapljene, kao i dužnikov bračni drug ako je zaplijenjena imovina zajedničko vlasništvo dužnika i njenog ili njegovog bračnog druga, odnosno drugi punoljetni član porodičnog domaćinstva, i u isto vrijeme se od vlasnika imovine traži da dostavi UIO vlasnički list nad imovinom.

(3) Šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu izdaje nalog organu koji vodi javni registar za nekretnine da izvrši upis zabilježbe o pljenidbi nekretnina, uz koji dostavlja pismenu izjavu o pljenidbi.

(4) Organ koji vodi javni registar nekretnina, obavezan je izvršiti upis pljenidbe nekretnine ne ispitujući pozadinu ili opravdanost slučaja za koji je UIO odgovorna.

(Registracija zakonske hipoteke)

Član 67.

(1) Šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu nakon izvršene pljenidbe podnosi nadležnom organu koji vodi javni registar za nekretnine zahtjev za upis zakonske hipoteke na zaplijenjenu nepokretnu imovinu, uz koji dostavlja i zahtjev za izdavanje potvrde o:

- a) teretima kojim je zaplijenjena imovina opterećena i podacima o korisnicima te imovine
- b) podacima o vlasniku nepokretne imovine koja je zaplijenjena.

(2) Ako se iz informacije koje se dobiju iz javnog registra utvrdi da neki nosioci prava nisu obaviješteni o pljenidbi, isti se odmah obavještavaju.

(Zahtjev za upis zakonske hipoteke)

Član 68.

(1) Zahtjev za upis zakonske hipoteke na zaplijenjenu nepokretnu imovinu sadrži:

- a) vrsta prava koje dužnik ima u pogledu zaplijenjene imovine,
- b) ime i prezime lica koje posjeduje nepokretnu imovinu, ako postoji,
- c) ukupan iznos duga i iznos opterećenja u korist UIO na nepokretnu imovinu,
- d) zahtjev da se u javnom registru registruje zakonska hipoteka u korist UIO.

(2) Uz zahtjev za upis zakonske hipoteke prilažu se:

- a) pismena izjava o zapljeni nepokretne imovine za koju se traži upis zakonske hipoteke, sa naznakom kome i u kom svojstvu je dostavljena obavijest o pljenidbi,
- b) rješenje organizacione jedinice za prinudnu naplatu o registraciji zakonske hipoteke,
- c) zemljišnoknjižni izvadak, izvod iz knjige uložениh ugovora ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje vlasništvo na nekretnini.

(Postupak po zahtjevu za upis zakonske hipoteke)

Član 69.

(1) Zahtjev za upis zakonske hipoteke podnosi se nadležnom organu koji vodi javni registar za nekretnine u dva primjerka, s tim da organ koji je zaprimio zahtjev jedan primjerak vraća UIO čime potvrđuje prijem, a drugi primjerak ostaje u arhivi organa primatelja.

(2) Nakon izvršenog upisa zakonske hipoteke, o istom se obavještavaju i ostali povjerioci koji su registrirani u javnom registru.

(3) Ukoliko nije moguće izvršiti registraciju zakonske hipoteke, nadležni organ se u zahtjevu poziva da u tom slučaju na odgovarajući način odmah obavijesti UIO.

(Popratne pojave kod registracije)

Član 70.

(1) Ako se pljenidba i zakonska hipoteka ne može registrirati zbog greške koju je moguće ispraviti, UIO je odmah ispravljao.

(2) Ako se pljenidba i zakonska hipoteka ne može registrirati jer je nepokretna imovina registrovana na ime trećeg lica koje je registrovalo svoje pravo nakon što je dužniku dostavljen nalog za prinudnu naplatu, UIO će ispitati da li je novi vlasnik imao dobre namjere kod registriranja vlasništva. Ako to nije slučaj, u skladu sa članom 22. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja, novi vlasnik se smatra pojedinačno i solidarno odgovornim za plaćanje obaveze.

(Odgađanje registracije)

Član 71.

(1) Organ koji vodi javni registar za nekretnine po zahtjevu UIO bez odlaganja evidentira pljenidbu i zakonsku hipoteku u javni registar.

(2) UIO preduzima zakonom propisane radnje protiv organa koji vode javne registre za nekretnine radi izmirenja štete koja nastaje odgađanjem evidentiranja pljenidbe i zakonske hipoteke u javne registre.

(3) Informacije o ponovljenim odgađanjima koja mogu opstruirati postupak zakonskog postupanja, dostavljaju se nadležnim pravosudnim organima radi preduzimanja propisanih mjera protiv organa koji ne izvršavaju svoje obaveze u skladu sa zakonom.

Odjeljak H. (Registracija zakonskog založnog prava i deponovanje zaplijenjene imovine) (Upis zakonskog založnog prava)

Član 72.

(1) Šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu podnosi nadležnom organu koji vodi javni registar zahtjev za upis zakonskog založnog prava na zaplijenjenu nepokretnu imovinu koja podliježe registraciji, uz koji dostavlja:

- a) pismenu izjavu o zapljeni imovine za koju se traži upis zakonskog založnog prava, sa naznakom kome i u kom svojstvu je dostavljena obavijest o pljenidbi,
- b) dokument kojim se dokazuje vlasništvo na zaplijenjenu imovinu ukoliko postoji.

(2) Uz zahtjev za upis zakonskog založnog prava šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu podnosi nadležnom organu koji vodi javni registar i zahtjev za izdavanje potvrde o teretima kojim je zaplijenjena imovina opterećena, sa podacima o licima i vrijednostima tereta i

podacima o vlasniku pokretne imovine koja je zaplijenjena.

(Deponovanje zaplijenjene imovine)

Član 73.

- (1) UIO određuje mjesto za deponovanje oduzete imovine do njene prodaje.
- (2) Imovina koja se u vrijeme njene pljenidbe drži u objektima za deponovanje ili drugim mjestima, i za koju UIO smatra da je dovoljno sigurna i obezbijeđena, ostaje deponovana u tim institucijama, ali je na raspolaganju UIO.
- (3) Ostala imovina se deponuje kako slijedi:
 - a) u prostorijama UIO, ako iste postoje i ako su pogodne za smještaj imovine;
 - b) u prostorijama bilo kojeg drugog javnog organa koji ima odgovarajuće objekte i uvjete, uključujući muzeje, biblioteke, itd;
 - c) u prostorijama firmi koje pružaju takve usluge;
 - d) u prostorijama fizičkih lica i pravnih lica (osim dužnika), koje UIO smatra dovoljno pouzdanim i solventnim;
 - e) u prostorijama dužnika ako je imovina teška i/ili je njen transport skup ili kada UIO smatra da, ako ostaje kod dužnika, to neće predstavljati neki poseban rizik za nastavak postupka prinudne naplate. UIO će razmotriti eventualnu primjenu odgovarajućih mjera predostrožnosti i dužnik podliježe građanskim i krivičnim obavezama depozitara kako je navedeno u članu 74. ovog Pravilnika i odredbama Krivičnog zakona.
- (4) U slučajevima iz tačke b), c) i d) stava (3) ovog člana, odnosi između UIO i depozitara regulišu se ugovorom.
- (5) U slučajevima iz tačke e) stava (3) ovog člana, imovina se ostavlja dužniku, tj. dužnik se postavlja za depozitara zaplijenjene imovine unoseći napomenu o ovome u pismenu izjavu o pljenidbi.

(Dužnosti, obaveze i odgovornosti depozitara)

Član 74.

- (1) Depozitar je obavezan da čuva oduzetu imovinu pod odgovarajućim i bezbjednim uvjetima i povrati je UIO na njen zahtjev.
- (2) Depozitar postupa sa potrebnom brigom i pažnjom.
- (3) Ako obaveze depozitara zahtijevaju radnje koje prelaze okvir čuvanja, održavanja i povrata imovine, šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu izdaje ovlaštenje za preduzimanje takvih radnji.
- (4) U slučajevima iz člana 63. i 64. ovog Pravilnika gdje je postavljen depozitar, obaveze isto tako pokrivaju redovno upravljanje oduzetom imovinom i poslovanjem uključujući i obavezu plaćanja prihoda od imovine koju vodi i kojom upravlja UIO.
- (5) Kod postavljanja depozitara određuje se vrsta i obim radnji za koje je potrebno ovlaštenje organa UIO za prinudnu naplatu. Depozitar je isto tako obavezan da na zahtjev polaže račune UIO, i djeluje u skladu sa nalogima UIO u smislu boljeg upravljanja i održavanja deponovane imovine.
- (6) Depozitar podliježe krivičnoj i građanskoj odgovornosti u slučaju nepridržavanja propisanih obaveza.
- (7) Depozitar je pojedinačno i solidarno odgovoran u pogledu duga do granice podignutog iznosa kada pomaže ili daje pristanak da se oduzeta imovina pusti u slobodan promet.

(Prava depozitara)

Član 75.

Depozitar, osim kad nije dužnik postavljen za depozitara, ima pravo na dogovorenu naknadu za pružene usluge kao i da mu se isplate troškovi deponovanja kada to nije uključeno u naknadu.

GLAVA V. (PRODAJA ODUZETE IMOVINE)

Odjeljak A. (Radnje koje prethode prodaji)

(Procjena imovine i utvrđivanje prodajne vrijednosti)

Član 76.

- (1) UIO vrši procjenu oduzete imovine primjenom redovnih i uobičajenih kriterija kod obavljanja procjene, a koji se primjenjuju prema vrsti imovine:
 - a) kapitalizacijom i pripisivanjem prihoda,
 - b) vršenjem procjene pozivom na vrijednost koja je registrovana ili procijenjena u zvaničnim registrima,
 - c) korištenjem informacija koje su na raspolaganju o prosječnim cijenama na tržištu,
 - d) stopama i podacima sa domaćih ili međunarodnih tržišta,
 - e) mišljenjem stručnjaka UIO,
 - f) na bilo koji drugi način propisan zakonom.
- (2) Ako UIO smatra da je neophodno vještačenje za procjenu imovine, tu procjenu može izvršiti stručnjak iz drugog javnog organa ili jedan od vanjskih vještaka.
- (3) Izvršena procjena jeste prodajna vrijednost i dostavlja se dužniku.
- (4) Protiv procjene koju vrši UIO ne može se podnijeti žalba, ali dužnik može dostaviti suprotnu procjenu vještaka u vezi procijenjene vrijednosti imovine u roku od 10 dana od dana nakon obavijesti o procjeni.
- (5) Ako je razlika između procjene koju je izvršila UIO i procjene koju je vršio dužnikov vještak niža za 10%, onda se za prodajnu vrijednost uzima vrijednost koju je odredio dužnikov vještak. Naknade dužnikovog vještaka i ostali troškovi koji su nastali vršenjem privatne procjene padaju na teret dužnika.
- (6) Ako je razlika u procjeni veća od 10%, onda procjenu određuje neovisni vještak.
- (7) U cilju pribavljanja spiska neovisnih vještaka koji su zainteresovani za procjenu vrijednosti u gore pomenutim slučajevima, UIO će kontaktirati priznata profesionalna udruženja ili subjekte da joj dostave spisak neovisnih vještaka koje angažuju prema navedenom redu. Ako ne postoje vještaci za poseban slučaj procjene, UIO kontaktira sud da joj dostavi spisak registriranih firmi za procjenu, koje se angažuju prema navedenom redu. Ta društva ili korporacije, odnosno sudovi, na zahtjev UIO, postavljaju neovisnog vještaka.
- (8) I dužnik i UIO snose po pola troškove neovisnog vještaka iz stava 6.
- (9) Procjena koju izvrši neovisni vještak predstavlja prodajnu vrijednost.
- (10) Ako je zaplijenjena imovina opterećena obavezama prema drugim povjeriocima, prodajna vrijednost je razlika između procjene i tereta koji su već registrirani. Prethodni tereti ostaju na imovini i ne izmiruju se novcem koji se dobije prodajom.
- (11) Ako su tereti koji su već registrirani veći od procijenjene vrijednosti imovine, prodajna vrijednost predstavlja iznos dugova i troškova u postupku prinudne naplate, ako ne premašuju procijenjenu vrijednost imovine.
- (12) Ako dugovi i troškovi u postupku prinudne naplate premašuju procijenjenu vrijednost imovine, tada ta procijenjena vrijednost treba biti prodajna cijena.
- (13) Novčana sredstva dobivena prodajom ne koriste se za izmirivanje već postojećih tereta. U tu će svrhu UIO ispitati da li su postojeći tereti

smanjeni bilo kakvom uplatom izvršenom nakon njegove registracije ili iz bilo kog drugog razloga.

(14) Ako okolnosti ukazuju da su tereti simulirani i njihov iznos sprječava ili otežava naplatu duga, UIO pokreće zahtjev za građansku ili krivičnu odgovornost. Do okončanja ovog predmeta, postupak prinudne naplate se nastavlja iz imovine koja je opterećena, a ako UIO smatra odgovarajućim, i iz ostale imovine koja se može zaplijeniti.

(Isprave o pravu vlasništva)

Član 77.

- (1) Ako u trenutku kada se dužniku uručuje pismena izjava o pljenidbi nisu podnesene isprave o pravu vlasništva, UIO traži od dužnika da to učini u roku od 10 dana.
- (2) Ako dužnik ne podnese isprave o pravu vlasništva, UIO traži potvrdu o vlasništvu iz javnog registra za nekretnine.
- (3) UIO izdaje ispravu o pravu vlasništva kupcu zaplijenjene imovine.

(Grupe)

Član 78.

- (1) Imovina se može sastavljati u grupe kada po svojoj prirodi predmeti pripadaju jedni drugim kao cjelina i kada se smatra da je to izvodljivo radi efikasnije prodaje te imovine.
- (2) Zaplijenjena imovina koja se sastoji od više predmeta koji su prethodno putem zalogu ili hipoteke prihvaćeni kao jedinstvena garancija sastavlja se u jednu grupu.

Odjeljak B. (Prodaja zaplijenjene imovine) (Načini prodaje)

Član 79.

- (1) Sa izuzetkom slučajeva koji su jasno navedeni u glavi IV ovog Pravilnika, prodaja zaplijenjene imovine vrši se putem javne aukcije, javne licitacije ili direktnom prodajom.
- (2) Uobičajeni postupak za prodaju je javna aukcija osim u slučajevima kada je neki drugi način prodaje isključivo primjenjiv.

(Prodaja putem javne licitacije)

Član 80.

- (1) Samo u sljedećim slučajevima dozvoljeno je prodavati zaplijenjenu imovinu putem javne licitacije:
 - a) kada prodaja zaplijenjene imovine, zbog njenih karakteristika ili glomaznosti, može izazvati štetne posljedice na tržištu.
 - b) kada postoje dobro opravdani razlozi javnog interesa uključujući rizik od nanošenja štete UIO ili mogućim kupcima i javnom zdravlju i sigurnosti.
- (2) Direktor UIO izdaje ovlaštenje za licitaciju i poziv na licitaciju se objavljuje na oglasnoj ploči UIO. Kada se smatra da je povoljniji način za dobijanje boljih cijena, licitacija se isto tako objavljuje i u "Službenom glasniku BiH" i odgovarajućim dnevnim listovima i ostalim medijima koje odredi direktor UIO. U pozivu na licitaciju navodi se sva imovina koja podliježe licitaciji, kao i rokovi i uslovi plaćanja i depozita. Poziv na licitaciju isto tako sadrži i informacije o posebnim uvjetima, poput zahtjeva da učesnici, u skladu sa odgovarajućim zakonima i pravilima, mora da iste ispune kako bi mogli legalno posjedovati ili koristiti predmetnu imovinu.
- (3) Po isteku roka za podnošenje ponuda, direktor UIO u roku od pet radnih dana odlučuje koja se ponuda prihvata, ili da odbaci sve ponude. Ako je odlučeno da se prihvati ponuda, prihvata se najpovoljnija, uzimajući u obzir isto tako i ekonomske aspekte pridržavanja posebnim zahtjevima licitacije.
- (4) U slučaju da se ne podnesu ponude ili nakon pregleda ponuda postaje jasno da se sve ponude odbacuju, postupak licitacije se proglašava nevažećim. Nakon toga se vrši prodaja imovine putem direktne prodaje kako je propisano u ovom Pravilniku.

(Nalog za prodaju)

Član 81.

- (1) Šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu izdaje nalog za prodaju zaplijenjene imovine do vrijednosti koja je dovoljna za pokrivanje duga, naknadnog tereta prinude, troškova pljenidbe i zatezних kamata, izbjegavajući koliko je moguće prodaje one imovine čija vrijednost premašuje iznos duga bez obzira na odobrenje da se ta imovina kasnije proda, ako je potrebno, za uspješno izmirenje ukupnog duga UIO.
- (2) U nalogu za prodaju navodi se datum, vrijeme i mjesto održavanja prodaje, kao i procijenjena vrijednost imovine za ponude.

(Obavijest o prodaji)

Član 82.

- (1) Nalog za prodaju se dostavlja dužniku, bračnom drugu dužnika sa zajedničkom imovinom, depozitaru ako to nije UIO ili dužnik i hipotekarnim i/ili založnim povjeriocima.
- (2) Dužnik se ne obavještava o direktnoj prodaji koja se održava kao posljedica neuspjele aukcije ili licitacije.
- (3) U obavijesti se navodi da će UIO sa zaplijenjene imovine koja se prodaje skinuti terete odmah nakon uplate iznosa cjelokupnog duga.
- (4) Između obavijesti o prodaji i aukcije potreban je period od najmanje 10 radnih dana.
- (5) Ako je adresa dužnika nepoznata UIO, smatra se da je u samoj najavi aukcije dostavljena i obavijest o prodaji.

(Najava aukcije)

Član 83.

- (1) Aukcija se najavljuje na oglasnoj ploči u uredu UIO koji je ovlašten za vršenje aukcija. Kada se, po mišljenju šefa organizacione jedinice za prinudnu naplatu, smatra da će, proporcionalno vrijednosti imovine, aukcija dati pozitivan rezultat, ona se najavljuje i u lokalnim novinama.
- (2) U najavi aukcije navode se:
 - a) podaci o danu, satu i mjestu održavanja aukcije,
 - b) opis imovine uključujući i napomenu o minimalnoj cijeni za svaku ponudu i minimalno većoj ponudi,
 - c) informacija o mjestu uskladištenja imovine,
 - d) dani i sati u toku kojih se imovina i dokazi o vlasništvu mogu pogledati,
 - e) poziv na pravnu obavezu polaganja gotovinskog depozita Odboru za prodaju. Zahtjev za depozit iznosi 10% od dogovorene cijene za prodaju imovine. U najavi aukcije decidno se navodi upozorenje da depozit ostaje kod UIO, ako učesnik na aukciji ne ispuni obavezu plaćanja

cijene koja se ponudi u toku aukcije, f) informacije da se aukcija poništava ako su dug, naknadni teret prinude, troškovi pljenidbe i zatezne kamate plaćeni prije otvaranja aukcije, g) informacija o opterećenjima, obavezama i ostalim pravnim okolnostima koji mogu postojati, h) poziv na obavezu učesnika na aukciji kojem se proda imovina, da razliku između depozita i cijene treba platiti najkasnije u roku 5 radnih dana, i) informacija o mogućnosti održavanja druge aukcije ako Odbor za prodaju, po ocjeni rezultata prve aukcije, smatra odgovarajućim, i o mogućnosti održavanja direktne prodaje ako imovina nije prodana tokom aukcije.

(3) Aukcija se najavljuje stanarima iznajmljenih kuća ili poslovnih prostorija i vlasnicima poslovnih prostorija u slučajevima aukcije prava o prijenosu poslovanja.

(Ponuđači)

Član 84.

(1) Aukcije su javne. Sva punoljetna fizička i pravna lica prihvataju se kao ponuđači na javnim aukcijama, pod uvjetom da:

a) imaju zakonsko pravo da učestvuju na aukciji,

b) nisu uposlenici UIO,

c) nisu u rodbinskom odnosu sa nekim od uposlenika UIO do trećeg koljena krvnog srodstva.

(2) Svi ponuđači, na zahtjev, treba da pokažu svoju ličnu kartu ili pasoš i da mogu dokumentovati na dosljedan način ukoliko su zastupnici.

(3) Svi prihvaćeni ponuđači deponuju gotovinu u iznosu najmanje 10% od cijene dogovorene za prodaju imovine na javnoj aukciji.

(4) Depoziti se primaju sve do 15 minuta prije početka aukcije.

(5) U periodu od pet radnih dana kupac imovine plaća razliku između deponovanog iznosa i ponude. Potvrda o kupovini se kupcu izdaje nakon što uplati dužni iznos na Jedinstveni račun UIO.

(6) Svim ponuđačima koji ne kupe imovinu, ranije uplaćeni iznosi gotovine se odmah isplaćuju.

(Odbor za prodaju)

Član 85.

(1) Odbor za prodaju (u daljnjem tekstu: Odbor) čini predsjednik, dva člana i sekretar. Odbor imenuje rješenjem šef Odsjeka za pružanje usluga na prijedlog šefa organizacione jedinice koja provodi postupak prinudne naplate, za svaki konkretni slučaj.

(2) Predsjednik Odbora je šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu, sekretar je šef grupe za tarifu i vrijednost, a ostala dva člana su zaposleni iz organizacione jedinice za prinudnu naplatu koji rotiraju u smislu njihovog postavljanja za svaku prodaju.

(3) Odbor je odgovoran za primjerno i zakonsko obavljanje aukcije.

(4) Sastav odbora je isti za licitaciju i direktnu prodaju i primjenjuje iste odredbe.

(Održavanje aukcije)

Član 86.

(1) Aukcije se održavaju u prostorijama koje su naznačene u oglasu.

(2) Nakon formiranja Odbora, aukcija počinje čitanjem spiska imovine koja se nudi na aukciji i drugih uvjeta koji je prate.

(3) Predsjednik poziva ponuđače koje su učesnici aukcije, identifikuje ih i traži dokaz da su u propisanom roku deponovali iznos od 10% od dogovorene cijene za prodaju. Učesniku aukcije koji ne prezentuje dokaz o položenom depozitu neće se dozvoliti pristup aukciji ni pod kojim uvjetima.

(4) Predsjednik najavljuje početak aukcije i informira učesnike aukcije o procjenama ponuda.

(5) Aukcija se prekida odmah nakon što novac, koji se dobije za već prodatu imovinu na aukciji, pokrije iznos duga.

(6) Ako je po okončanju aukcije ostalo neprodane imovine jer nije postignuta minimalna cijena, Odbor odlučuje da li da se ide na drugu aukciju ili na postupak direktne prodaje.

(7) Kod odluke Odbora da se održi druga aukcija, postupak je sljedeći:

a) pola sata nakon okončanja prve aukcije, održava se druga,

b) minimalna cijena za prodaju imovine bit će 75% od minimalne cijene utvrđene za prvu aukciju,

c) u toku pola sata iz tačke a) ovog stava, svi oni koji žele da učestvuju na aukciji, polažu depozit ako to nisu učinili za prvu aukciju. Iznos depozita je isti kao i za prvu aukciju,

d) svi koji su ranije položili depozit za prvu aukciju imaju pravo da učestvuju i na drugoj aukciji na osnovu tog ranije položenog depozita,

e) druga aukcija se odvija na isti način i pod istim uvjetima kao i prva aukcija,

f) sva imovina neprodana u toku druge aukcije stavlja se u postupak direktne prodaje pod uvjetima koji su utvrđeni u ovom Pravilniku.

(8) U toku aukcije vode se zapisnici i ovjeravaju stavljanjem potpisa od strane svih članova Odbora kao i kupca.

(9) Ako je aukcija zaključena a nisu pokriveni svi dugovi, naknadni tereti prinude i kamate, te je još ostalo imovine za prodaju, u zapisnik se unosi napomena da se, u skladu sa ovim Pravilnikom, otvara postupak direktne prodaje.

(10) Nakon okončanja aukcije, predsjednik Odbora:

a) vraća depozite učesniku aukcije ako depozit premašuje iznos kojeg je on platio za kupljenu imovinu na aukciji ili ako nije kupio ništa,

b) zahtijeva od kupca da izvrši uplatu, uz upozorenje da, ako to ne učine najmanje u toku sljedećih pet dana, oni gube svoje depozite i smatrać će se odgovornim za plaćanje naknade UIO za učinjenu štetu,

c) izdaje upozorenje da, ako kupac ne izvrši uplatu za imovinu koju je kupio na aukciji, to ne znači automatski da se prihvata sljedeća najveća ponuda. U slučajevima kada kupac na aukciji ne plati preostalu cijenu, Odbor izdaje nalog za održavanje druge aukcije u toku sljedećih 15 dana,

d) poništava dug do iznosa koji je pokriven prodajom imovine, a preostali iznos, ako ga ima, predaje se dužniku,

e) obezbjeđuje kupcu sa aukcije potvrdu o kupovini imovine i cijeni koja je plaćena,

f) uručuje kupljenu imovinu kupcu po predstavljanju dokaza da je izvršeno plaćanje svih obaveza koje su nastale kupovinom na aukciji.

(11) Ako dug preostane i po okončanju aukcije, on se proglašava nenaplativim.

(Aukcije koje vrše profesionalne firme za aukciju)

Član 87.

(1) UIO može prodavati zaplijenjenu imovinu putem profesionalnih firmi za aukciju.

(2) Izbor profesionalnih firmi za aukciju vrši se javnim tenderom u skladu sa zakonskim odredbama o javnim nabavkama.

(3) Učešće na ovom tenderu ne dozvoljava se profesionalnim firmama među čijim vlasnicima su dioničari ili partneri uposlenika UIO ili njihova rodbina do trećeg koljena krvnog srodstva. Isto pravilo primjenjuje se i na profesionalne firme za aukciju ako su rođaci uposlenika UIO do trećeg koljena krvnog srodstva.

(4) Pravila koja se primjenjuju na aukcijama koje vrši UIO, isto tako važe i za profesionalne firme koje vrše aukciju uz sljedeća pravila:

a) profesionalnim firmama za aukciju je dato pravo da odlučuju da li je ili nije potrebno polagati depozit za učešće na aukciji,

- b) po okončanju aukcije, učesnik koji pobijedi na aukciji odmah plaća iznos svoje ponude,
 - c) šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu i šef Grupe za tarifu i vrijednost predstavljaju na aukciji Odbor UIO i oni odlučuju o svakom incidentu koji može iskrsnuti tokom aukcije,
 - d) ako se na aukciji pojavi dužnik i voljan je izmiriti ukupan iznos duga prije prodaje imovine, aukcija se odmah prekida.
- (5) Po okončanju aukcije predstavnici UIO sređuju račune i plaćaju usluge firmi za aukcije ili aukcionarima. Ovo se smatra troškovima postupka prinudne naplate. Dobijeni iznos se odmah uplaćuje na račun UIO.

(Prodaja putem direktne prodaje)

Član 88.

- (1) Zaplijenjena imovina se prodaje putem direktne prodaje u sljedećim slučajevima:
- a) ako je po okončanju aukcije ili javne licitacije preostalo neprodane imovine,
 - b) ako je zaplijenjena imovina kvarljiva ili šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu smatra da postoje opravdani razlozi za hitno postupanje sa imovinom.
- (2) Ako se direktna prodaja vrši zbog poništene aukcije ili licitacije, vrši se u roku od jednog mjeseca od datuma neuspjele licitacije ili aukcije. Ako se direktna prodaja vrši zbog razloga hitnog postupanja, treba se izvršiti odmah, istekom roka od deset radnih dana od dostavljanja obavijesti dužniku.
- (3) Minimalna cijena dogovorena za direktnu prodaju bit će sljedeća:
- a) ako je imovina bila predmet licitacije ili samo jedne aukcije, ista predstavlja minimalnu dogovorenu cijenu za prodaju putem licitacije ili aukcije,
 - b) ako je imovina bila predmet dvije aukcije u tom slučaju ne propisuje se minimalna dogovorena cijena za prodaju.
- (4) Ako se direktna prodaja vrši kao posljedica neuspjele licitacije, učesnici u direktnoj prodaji treba da ispunjavaju iste uvjete kao i za licitaciju.
- (5) Direktna prodaja najavljuje se na oglasnoj ploči u uredu UIO koji je ovlašten za prodaju. Kada se, prema mišljenju šefa organizacione jedinice za prinudnu naplatu, smatra da će rezultat prodaje biti pozitivan i proporcionalan vrijednosti imovine, prodaja se najavljuje u dnevnim novinama.
- (6) Najava prodaje sadrži sljedeće informacije:
- a) razloge za prodaju imovine po sistemu direktne prodaje (npr. neuspjela aukcija),
 - b) datum i vrijeme direktne prodaje,
 - c) spisak predmeta koji se prodaju uz minimalne cijene, ako i kada postoje,
 - d) način dostavljanja ponude.
- (7) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj kovrti najmanje 24 sata prije vršenja direktne prodaje i jasno se navodi koja imovina je predmet ponude, kao i ponuđena cijena.
- (8) U slučaju direktne prodaje, ne zahtijeva se polaganje depozita.
- (9) Određenog dana i u određeno vrijeme, u prisustvu svih učesnika, Odbor otvara kovrte i prodaje imovinu licu sa najboljom ponudom.
- (10) U slučaju da lice koje je ponudilo najveću cijenu nije prisutno, imovina se prodaje sljedećem licu sa najboljom ponudom.
- (11) Ako nije propisana minimalna cijena, Odbor može odlučiti da odbaci sve ponude ako se iste smatraju neprihvatljivim.
- (12) Ako se direktna prodaja vrši kada prethodno nisu održane licitacije ili aukcije jer je roba kvarljiva ili zbog razloga hitnog postupanja sa prodajom imovine, UIO će postupati na sljedeći način:
- a) izvršit će se procjena imovine prema odredbama ovog Pravilnika, uzimajući u obzir posebne okolnosti,
 - b) procijenjena vrijednost se ne smije objaviti ili obznaniiti na drugi način,
 - c) ne propisuje se minimalna cijena za prodaju,
 - d) ukoliko niti jedna ponuda ne odgovara procijenjenoj vrijednosti, Odbor vrši prodaju imovine putem nadmetanja među onim licima koja su dala ponudu,
 - e) ako se ne postigne procijenjena vrijednost i imovina ostane neprodana Odbor odlučuje da je proda licu sa najboljom ponudom, ako presudne okolnosti nisu protiv toga.
- (13) U slučaju da se imovina ne proda nakon održane direktne prodaje, imovina iz člana 94. ovog pravilnika se ustupa BiH, a ostala imovina se vraća dužniku.
- (14) Ako dva ili više učesnika ponude isti iznos, Odbor treba da vrši prodaju imovine putem nadmetanja među tim licima koja su dala ponudu sa istim iznosom.
- (15) O direktnoj prodaji vodi se zapisnik i ovjerava stavljanjem potpisa od strane svih članova Odbora i kupca.
- (16) Kupac plaća cijenu odmah nakon okončanja direktne prodaje.
- (17) Imovina se predaje kupcu kada je uplaćena dogovorena cijena i kupac dokaže da su ispunjene sve obaveze koje proizilaze iz kupovine.
- (18) Pravila utvrđena u članu 84. stav (1) c) se također primjenjuju na direktnu prodaju.

Odjeljak C. (Radnje nakon prodaje zaplijenjene imovine) (Isprava o pravu vlasništva nad nepokretnom imovinom)

Član 89.

- (1) U slučaju prodaje nepokretne imovine, izdaje se isprava o pravu vlasništva u roku od 15 radnih dana nakon što kupac izmiri cijenu imovine.
- (2) U korist kupca šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu potpisuje ispravu o pravu vlasništva.
- (3) U ispravi o pravu vlasništva se navodi da se poništava pljenidba i brišu svi tereti upisani u korist UIO u javnom registru za nekretnine.
- (4) UIO će najkasnije u roku od dva radna dana podnijeti nadležnom organu koji vodi javni registar u kojem je registrovana zakonska hipoteka zahtjev za brisanje iste i svih drugih tereta upisanih u korist UIO.

(Poništenje preostalih pljenidbi)

Član 90.

- (1) Nakon pokrivanja glavnog duga, naknadnih tereta prinude, troškova postupka i kamata, šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu poništava pljenidbe neprodane imovine i izdaje nalog za njen povrat dužniku.
- (2) Ako ukupan iznos duga nije pokriven, a preostala je imovina koja nije prodana, primjenjuju se odredbe iz glave VII ovog Pravilnika.
- (3) Ako nakon okončanja postupka prodaje, i ako je izvodljivo, po ustupanju imovine BiH, još uvijek preostane neprodane imovine, ista se vraća dužniku. U slučaju da ne postoji bilo kakva imovina koja može biti predmet pljenidbe, proglašava se nesolventnost dužnika u pogledu preostalog neplaćenog iznosa duga.
- (4) Ako troškovi depozitaru ili drugi troškovi ostanu neizmireni, imovina se može ponuditi kao način plaćanja licu koje je obezbijedilo imovinu i pružilo usluge. Kada to lice prihvati ponudu, smatrat će se da se ista prenosi na vrijednost koju je procijenila UIO u postupku prinudne naplate. U slučaju da ova vrijednost premašuje troškove lica koje je obezbijedilo imovinu i pružilo usluge, preostali iznos se uplaćuje UIO koji se koristi za pokrivanje duga.

GLAVA VI. (TROŠKOVI POSTUPKA)
Odjeljak A. (Opće odredbe)
(Koncept)

Član 91.

- (1) Kao troškovi postupka prinudne naplate smatraju se izdaci koji nastaju u toku procesa prinudne naplate. Dužnik plaća UIO ove troškove.
- (2) Troškovima postupka prinudne naplate smatraju se:
- a) naknade za pomoć koju pružaju firme ili profesionalci, a koji nisu uposlenici nekog javnog organa. Firme ili profesionalci se plaćaju ili u skladu sa stopom koja je zvanično utvrđena ili prema ugovoru koji se sklapa između onog ko pruža usluge i UIO. UIO ima obavezu da osigura izmirenje samo onih troškova koji nisu viši od razumne tržišne stope. Uplatu licu koje pruža pomoć vrši UIO nakon pružene pomoći.
 - b) naknade i ostali izdaci javnim registrima, koji se obavezno plaćaju kod vršenja pljenidbe kako bi se osigurao pravni položaj UIO,
 - c) uplata depozita i administrativnih usluga u vezi sa zaplijenjenom imovinom. U izdatke koji proizilaze iz depozita zaplijenjene imovine spadaju:
 - 1) nagrađivanje depozitara, ako postoje,
 - 2) troškovi transporta, pakovanja, uskladištenja, održavanja i čuvanja, ako ove usluge nisu uključene pod alineju 1) ove tačke,
 - 3) neophodni troškovi koji se plaćaju za upravljanje dužnikovom imovinom u toku pljenidbe i prodaje,
 - 4) neophodna plaćanja povjericima sa preferencijalnim položajima kao što je propisano u građanskom pravu,
 - 5) ostali izdaci sa neophodnim plaćanjem.
- (3) Ne postoje okolnosti pod kojima bi se redovni administrativni troškovi mogli smatrati kao troškovi koji se odnose na postupak prinudne naplate. Redovni troškovi uključuju izdatke UIO za prostorije, komunalne usluge, poštanske usluge, nabavku kancelarijskog materijala, zarade i ostala primanja uposlenika, kao i uredsku opremu i materijal.
- (4) Dužnik vrši uplate izdataka koji su navedeni u stavu (2) ovog člana pod uvjetima propisanim u ovom Pravilniku. Ako zaplijenjena imovina nije prodana ili rezultat postupka prinudne naplate je nedovoljan da se pokriju pomenuti troškovi, UIO je odgovorna za izmirenje ovih izdataka.

(Izmirenje troškova postupka prinudne naplate)

Član 92.

- (1) Svi troškovi prinudne naplate koji su u vezi sa predmetom evidentiraju se u spisu predmeta o prinudnoj naplati.
- (2) Troškovi prinudne naplate koji se mogu odnositi na više od jednog dužnika i ne mogu se jasno i pojedinačno pripisati jednom jedinom dužniku, srazmjerno se dijele između dužnika ovisno o njihovim dugovima.
- (3) Troškovi prinudne naplate ne mogu se nametati osim ako nisu evidentirani u spisu predmeta o prinudnoj naplati uz potvrde, fakture ili drugi dokaz o uplati i specifikaciji troškova.
- (4) Troškovi prinudne naplate se detaljno navode u potvrdi koja se predaje dužniku.
- (5) Troškovi prinudne naplate ne mogu se nametati ako je postupak prinudne naplate poništen.

GLAVA VII. (USTUPANJE IMOVINE BiH)
Odjeljak A. (Postupanje sa neprodatom imovinom)
(Prijedlog i pokretanje postupka za ustupanje imovine)

Član 93.

- (1) U slučaju da je prodaja zaplijenjene imovine u toku postupka iz ovog Pravilnika bila neuspješna, predsjednik Odbora predlaže direktoru UIO da se preostala imovina ustupi BiH za pokriće neizmirenog duga.
- (2) Direktor UIO izdaje nalog za ustupanje imovine u slučajevima i pod uvjetima kako je propisano u ovoj glavi.
- (3) Ustupanje imovine vrši se za iznos koji je, prema procjeni, 75% od vrijednosti koja se koristila kao početna dogovorena cijena za prodaju na aukciji (minimalna cijena). Ako ova vrijednost premašuje iznos duga, prekomjerni iznos se vraća dužniku.

(Ustupanje neprodate imovine)

Član 94.

- (1) Samo sljedeće vrste imovine se ustupaju BiH:
- a) nepokretna imovina bez opterećenja ili sa opterećenjima male vrijednosti u poređenju sa vrijednošću imovine,
 - b) vozila čija je vrijednost iznad 10.000 KM,
 - c) antikviteti, umjetnička djela, nakit i drago kamenje od interesa za muzeje.
- (2) Nepokretna imovina koja se ustupa BiH evidentira se u javni registar za nekretnine putem naloga kojeg izdaje direktor UIO. U nalogu se navodi objašnjenje svih okolnosti aukcije i svi detalji potrebni za evidentiranje.
- (3) Pokretna imovina se evidentira u odgovarajuće javne registre, prema slučaju.
- (4) Direktor UIO podnosi nadležnom organu koji vodi javni registar za nekretnine zahtjev za brisanje hipoteke i svih tereta koji su evidentirani u korist UIO.

(Kompletiranje spisa predmeta o prinudnoj naplati kod ustupanja imovine)

Član 95.

- Po okončanju potrebnih registracija, u cilju okončanja predmeta prinudne naplate, preduzimaju se radnje u skladu sa članom 101. ovog Pravilnika uz sljedeće pojedinosti:
- a) dužnik dobija potvrdu o dugu ugašenom putem naloga o ustupanju imovine BiH,
 - b) dugovi koji nisu pokriveni proglašavaju se nenaplativim, a dužnik nesolventnim za taj iznos,
 - c) putem naloga o ustupanju imovine BiH, u računovodstvene knjige unose se neophodni ulazi,
 - d) ustupljena imovina registruje se u inventar BiH imovine.

GLAVA VIII. (NENAPLATIVI DUGOVI I KOMPLETIRANJE SPISA PREDMETA O PRINUDNOJ NAPLATI)
Odjeljak A. (Nesolventnost, otpis i revizija, i okončanje postupka)
(Definicija)

Član 96.

Nenaplativi dugovi su oni koji se ne mogu nadoknaditi postupkom prinudne naplate zbog nesolventnosti glavnog dužnika i ostalih odgovornih lica za plaćanje.

(Proglašavanje duga nenaplativim)

Član 97.

- (1) Šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu proglašava nesolventnost.
- (2) U skladu sa ovim Pravilnikom, nesolventnim se smatraju oni dužnici kojima, prema saznanju UIO, nije preostala imovina koja bi se zaplijenila ili je ta imovina vraćena dužniku jer nije bila prodana ili je ustupljena BiH u skladu sa odredbama glave VII ovog Pravilnika.
- (3) Po proglašenju nesolventnosti glavnog dužnika i pojedinačno i solidarno odgovornih lica, ispituje se moguće postojanje supsidijarno odgovornih lica.
- (4) Ako ne postoje supsidijarno odgovorna lica ili su ista nesolventna, šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu proglašava taj dug nenaplativim.
- (5) UIO može, u cilju najefikasnijeg korištenja svojih resursa, primijeniti skraćen postupak za proglašavanje dugova do iznosa od 1.000 KM nenaplativim.
- (6) Šef organizacione jedinice koja vrši prinudnu naplatu duga, nakon ispunjenosti uvjeta za proglašenje duga nenaplativim u pogledu imovine i lica, u skraćenom upravnom postupku sačinjava zabilješku u kojoj konstatuje proglašenje duga nenaplativim, koju ovjerava datumom, potpisom i službenim pečatom.

(Posljedice)

Član 98.

- (1) Nenaplativi dugovi se otpisuju.
- (2) Proglašenje duga nenaplativim ne sprječava radnje koje UIO može preduzeti protiv bilo koga koji može biti odgovoran u skladu sa zakonskim odredbama, niti pravo da preduzima ili nastavi radnje u cilju naplate neugašenog duga.
- (3) Nenaplativi dugovi fizičkih ili pravnih lica ili subjekata koji su uneseni u sudski registar ili drugi registar, ako postoje, registruju se u taj registar putem naloga kojeg izdaje šef organizacione jedinice prinudne naplate. Od tog trenutka UIO dobija informacije iz registra o svakoj aktivnosti, u vezi sa tim fizičkim ili pravnim licem, koja je preduzeta u vezi registracije.

(Otpisivanje dugova pozivom)

Član 99.

Utvrđivanje nesolventnosti dužnika ima za rezultat da se svi dugovi kasnijeg dospjeća smatraju nenaplativim u tom trenutku zajedno sa dugovima koji su doveli do utvrđivanja nesolventnosti, ako ne postoje neka druga odgovorna lica za dugove kasnijeg dospjeća.

(Revizija nesolventnosti)

Član 100.

- (1) UIO prati moguću pojavu spontane solventnosti dužnika ili drugih odgovornih lica koja su prethodno proglašena nesolventnim.
- (2) U slučaju da dužnik ili druga odgovorna lica ponovo steknu solventnost a pravo za naplatu duga nije isteklo, UIO prekida prethodno utvrđenu nesolventnost a neposredna posljedica toga je ponovno pokretanje postupka prinudne naplate.
- (3) Od računovodstvenog odjela zahtijeva se da ovu obavezu ponovo unese u računovodstvene knjige.
- (4) Prije isteka perioda naplate duga, organizaciona jedinica prinudne naplate vrši procjenu u smislu da li dužnik ili odgovorna lica mogu platiti ili da li postoje izgledi da će moći platiti ovaj dug.
- (5) Ako se procjenom iz stava (4) dokaže da su odgovorna lica trajno u nemogućnosti da plate ovaj, on se konačno otpisuje uz zastaru.

(Okončanje postupka)

Član 101.

- (1) Po okončanju postupka prinudne naplate, sljedeće informacije se evidentiraju u spis predmeta o prinudnoj naplati:
 - a) rezultat postupka u smislu nadoknade duga,
 - b) primjedbu da je postupak prinudne naplate okončan.
- (2) Ako dobijeni iznos nije dovoljan za pokriće duga, raspodjela uplata se vrši u skladu sa članom 34. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja.
- (3) Za dio duga koji nije plaćen, primjenjuje se postupak proglašavanja duga nenaplativim.

(Prinudna naplata u ime drugih organa uprave BiH)

Član 102.

- (1) Ako UIO postigne sporazum o prinudnoj naplati dugova prema drugim organima uprave BiH na svim nivoima, postupak se vrši u skladu sa odredbama ovog Pravilnika uz sljedeće pojedinosti:
 - a) drugi organ uprave BiH izdaje dokaz o utvrđenom dugu i izvještaj o dugu,
 - b) nalog za prinudnu naplatu izdaje UIO,
 - c) naplaćeni iznosi sa izuzetkom naknadnog tereta prinude, koji se smatra kao nadoknada za uslugu koju je pružila UIO, prebacuju se na račune predmetnog organa uprave BiH,
 - d) poštuju se mogući različiti rokovi zastare koji se odnose na ostale organe uprave BiH.
- (2) Šef organizacione jedinice prinudne naplate proglašava dugove nenaplativim ako su ispunjeni potrebni uvjeti. Proglašenje se dostavlja drugom organu uprave BiH.
- (3) UIO može ponovo pokrenuti postupak prinudne naplate ako dužnik postane solventan.
- (4) Odredbe ovog Pravilnika, koje se odnose na ustupanje imovine BiH, primjenjuju se sa sljedećim izuzecima:
 - a) nadležni organi predmetnog drugog organa uprave BiH odlučuju o pogodnoj prilici da li da/ne ustupe imovinu,
 - b) imovina i dokumenti u vezi sa ustupljenom imovinom predaju se drugom organu uprave BiH.

(Prinudna naplata u ime nadnacionalnih ili međunarodnih subjekata i stranih zemalja)

Član 103.

Ako, u skladu sa važećim zakonskim odredbama i međunarodnim sporazumima, UIO vrši prinudnu naplatu dugova u ime nadnacionalnih ili međunarodnih subjekata i stranih zemalja, prema ovom Pravilniku, postupak prinudne naplate mora se primijeniti na sva ostala pitanja koja nisu propisana u zakonskim odredbama i ugovorima koji reguliraju odnose sa nadnacionalnim ili međunarodnim subjektima i stranim

zemljama.

GLAVA X. (POTRAŽIVANJA TREĆE STRANE)
Odjeljak A. (Način potraživanja i posljedice)
(Koncept i vrste)

Član 104.

- (1) Lice koje potražuje vlasništvo treće strane ili pravo pred sudom obavezno je da taj zahtjev za potraživanje prvo podnese UIO i sačeka odluku UIO prije nastavka postupka pred sudom.
- (2) Potraživanja treće strane mogu se odnositi na vlasništvo ili ostala najviša prava.

(Ovlaštenje za odlučivanje o potraživanju treće strane)

Član 105.

- (1) Potraživanja treće strane rješava šef organizacione jedinice za prinudnu naplatu koji je zaplijenio imovinu, u toku jednog mjeseca nakon prijema potraživanja.
- (2) Na potraživanja treće strane koja se odbiju ne može se uložiti žalba u okviru upravnog sistema, ali, u skladu sa zakonskim odredbama o građanskom postupku, podnosilac zahtjeva može pokrenuti spor na sudu.

(Postupci podnošenja zahtjeva za potraživanja treće strane i posljedice podnošenja)

Član 106.

- (1) Potraživanja treće strane podnose se u pismenoj formi uredu UIO koji vrši pljenidbu.
- (2) Potraživanja treće strane podnose se nakon pljenidbe imovine, a prije njene prodaje.
- (3) Zahtjev za potraživanje se prilaže uz originalna dokumenta na kojima se temelji potraživanje treće strane. Ukoliko podnosilac zahtjeva želi da se originali odmah vrate nakon što je UIO imala priliku da odredi autentičnost tog primjerka, prilaže se dodatni primjerak.
- (4) Ne priznaju se potraživanja treće strane koja su nastala nakon prodaje zaplijenjene imovine ili njenog ustupanja BiH, kako je regulirano Zakonom i ovim Pravilnikom.
- (5) Prijem zahtjeva o potraživanju treće strane koja potražuje pravo vlasništva nad zaplijenjenom imovinom ima za posledicu sljedeće:
- a) preduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se sačuvalo pravo UIO i njen pravni položaj,
 - b) po okončanju postupka potraživanja treće strane, obustavlja se prodaja imovine na koju se odnosi potraživanje treće strane,
 - c) ako se imovina ili prava ne mogu sačuvati na način da ne dođe do propadanja njihove vrijednosti, šef organizacione jedinice prinudne naplate ovlašten je da donese odluku o njihovoj prodaji,
 - d) postupak prinudne naplate nastavlja se do izmirenja dugova u pogledu ostale imovine i prava dužnika na koje treća strana nije potraživala vlasništvo ili drugo najviše pravo.
- (6) Po prijemu potraživanja od treće strane koja tvrdi da posjeduje druga najviša prava u odnosu na UIO nad zaplijenjenom imovinom, postupak se ne zaustavlja i dobijeni novac zadržava UIO do odluke o potraživanju treće strane. Ako treća strana ima najviše pravo, UIO predaje dobijeni novac trećoj strani.
- (7) Ako UIO odbije potraživanje treće strane za vlasništvo, postupak prinudne naplate se nastavlja. U slučaju da sud u toku građanskog postupka prihvati potraživanje treće strane podnosioca zahtjeva, UIO predaje podnosiocu zahtjeva iznos koji je dobila.

GLAVA XI. (ŽALBE)

Odjeljak A. (Redovni i vanredni pravni lijekovi)
(Opće odredbe)

Član 107.

- (1) Protiv radnji preduzetih u postupku prinudne naplate može se podnijeti žalba prema odredbama i uvjetima utvrđenim u Zakonu o postupku indirektnog oporezivanja, Zakonu o prinudnoj naplati i ovom Pravilniku.
- (2) Nadležni organi za rješavanje žalbi, postupanje po vanrednim pravnim lijekovima i slično obavezni su da obavijeste organizacione jedinice za prinudnu naplatu o odlukama i svakoj drugoj radnji koja može imati uticaj na prinudnu naplatu.
- (3) Garancije podnesene za obustavu upravnog postupka ostaju valjane tokom ovog postupka.

(Podnošenje tužbe)

Član 108.

- (1) Pokretanje upravnog spora pred sudom ne odlaže prinudnu naplatu duga osim ako se UIO podnese odgovarajuća garancija za odgađanje izvršenja osporenog rješenja. Prije prihvatanja obustave, UIO se mora dokazati da je upravni spor već pokrenut i da je podnesena garancija dovoljna. U toku odvijanja upravnog spora, UIO prati da podnesena garancija i dalje ostane odgovarajuća.
- (2) Po uplati ili poništenju duga uključujući kamate, naknadni teret prinude, novčane kazne i troškove, podnesene garancije se vraćaju. Ako je/su jedan ili više dijelova duga plaćen(i) ili poništen(i), UIO zadržava garanciju dok ne bud(u)je plaćen(i) i preostali dio/dijelovi duga, osim ako tu garanciju ne zamijeni druga koja pokriva preostali dio duga plus 25%.

GLAVA XII. (ZAVRŠNE ODREDBE)
(Pomoć od javnih i policijskih organa)

Član 109.

Javni organi i organi koji brinu o javnom redu pružaju potrebnu pomoć u obavljanju aktivnosti prinudne naplate shodno zakonskim odredbama.

(Prestanak primjene propisa)

Član 110.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o provođenju Zakona o postupku prinudne naplate indirektnih poreza ("Službeni glasnik BiH", br. 21/06, 58/09).

(Stupanje na snagu)

Član 111.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-2-601/12

21. marta 2012. godine

Direktor Dr. sc. Miro Džakula, s. r.