



На основу члана 14. Закона о систему индиректног опорезивања у Босни и Херцеговини ( "Службени гласник БиХ", бр. 44/03, 52/04 и 49/09), чл. 15. став (1) и 18. став (2) Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број: 89/05), а у складу са чланом 44. и чл. 57.-61. Закона о порезу на додату вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 9/05, 35/05 и 100/08), чланом 5. Закона о царинској политици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 и 76/11) и члана 13. став (3) Закона о акцизама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број: 49/09) Управни одбор Управе за индиректно опорезивање, на сједници одржаној дана 05.06.2012. године, донио је

## **ПРАВИЛНИК О РЕГИСТРАЦИЈИ И УПИСУ У ЈЕДИНСТВЕНИ РЕГИСТАР ОБВЕЗНИКА ИНДИРЕКТНИХ ПОРЕЗА**

### **ГЛАВА I ОДЈЕЉАК А. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1. (Предмет Правилника)**

Правилником о регистрацији и упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза (у даљем тексту: Правилник) одређује се садржај Јединственог регистра обвезника индиректних пореза (у даљем тексту: Регистар), одређују се лица која се региструју и уписују у Регистар, основ регистрације, надлежност, поступак регистрације, додјела идентификационог броја обвезника индиректних пореза (у даљем тексту: идентификациони број) и престанак регистрације обвезника индиректних пореза.

#### **Члан 2. (Дефиниције)**

У смислу овог Правилника сљедећи појмови значе:

“обвезник индиректних пореза” - лице регистровано по једном или више основа регистрације и уписано у Регистар;

“идентификациони број обвезника индиректних пореза” – број који додјељује Управа за индиректно опорезивање и који је јединствен за сваког обвезника индиректних пореза;

“УИО”- Управа за индиректно опорезивање.

#### **Члан 3. (Основ за регистрацију и упис у Регистар )**

Регистрација и упис у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза може се вршити по сљедећим основама:

а) регистрација за ПДВ и/или;

- б) обављање спољнотрговинског пословања и/или;
- ц) обављање дјелатности међународне шпедиције и/или;
- д) регистрација за акцизу.

## **ГЛАВА II**

### **ОДЈЕЉАК А. ВРСТЕ И ОБЛИК РЕГИСТРАЦИЈЕ**

#### **Члан 4.**

**(Лице које се региструје и уписује у Регистар)**

Лице које се региструје и уписује у Регистар је:

- а) Лице које подлијеже обавези регистрације за ПДВ у складу са чланом 57. Закона о порезу на додату вриједност, као и лице које подноси захтјев за регистрацију сходно члану 44. и чл.58.-61. Закона о порезу на додату вриједност (у даљем тексту Закон о ПДВ-у);
- б) лице које је регистровано у регистрацијском суду или код другог надлежног органа (даље у тексту: регистровано лице) и које врши спољнотрговинско пословање;
- ц) регистровано лице које обавља дјелатности међународне шпедиције;
- д) лице - порески обвезник из члана 12. Закона о акцизама у Босни и Херцеговини (у даљем тексту Закона о акцизама) и члана 13. Правилника о примјени Закона о акцизама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ" бр. 50/09 и 80/11).

#### **Члан 5.**

**(Лице које се може добровољно регистровати за ПДВ)**

(1) Лице које није обавезно, према одредбама члана 44. става (1) Закона о ПДВ-у, да се региструје за ПДВ може поднијети захтјев за добровољну регистрацију за ПДВ.

(2) Регистрација се одобрава ако подносилац захтјева може доказати сљедеће:

- а) да је извршено улагање у сврху обављања опорезиве дјелатности;
- б) да је подносилац захтјева више од 50% опорезивог промета остварио са другим обвезником ПДВ; или
- ц) постојање других околности које оправдавају захтјев.

(3) Регистрација се може одобрити и у осталим случајевима добровољне регистрације који су дефинисани чланом 61. Закона о ПДВ.

(4) Управа за индиректно опорезивање (у даљем тексту Управа) лицима из овог члана додјељује идентификациони број и доноси рјешење о регистрацији за ПДВ и упис у Регистар, којим се утврђују права и обавезе по основу регистрације за ПДВ од дана доношења рјешења о регистрацији и упису у Регистар, осим случајева из члана 61. став (6) Закона о ПДВ-у, којима вријеме регистрације почиње тећи од почетка првог закупа.

#### **Члан 6.**

**(Регистрација засебних пословних субјеката)**

(1) Лице које има више од једног пословног субјекта у Босни и Херцеговини и остварује опорезиви промет или је вјероватно да ће га остварити у износу већем од износа одређеног као праг ПДВ-а може поднијети захтјев за регистрацију за ПДВ за сваки засебни пословни субјект,

под условом да се књиговодство води одвојено за сваки пословни субјект, тако да омогућава јасан преглед пословања пословног субјекта, што обезбјеђује испуњавање пореских обавеза.

(2) Лице из става (1) овог члана захтјев за регистрацију засебног пословног субјекта подноси само на основу процијењеног промета за текућу календарску годину пословног субјекта за који подноси захтјев.

#### **Члан 7. (Заједничка регистрација)**

(1) Захтјев за заједничку регистрацију за ПДВ се подноси од стране обвезника, правног лица или „матичне“ фирме, прилажући попуњене захтјеве лица укључених у заједничку регистрацију и наводећи укупни промет тих лица у свом захтјеву.

(2) Да би Управа одобрила заједничку регистрацију лица из става (1) овог члана, исти треба да испуњавају услове из члана 59. став (3) Закона о ПДВ-у, о чему треба да доставе доказе као прилоге.

(3) Након проведеног поступка регистрације Управа додјељује идентификациони број и доноси рјешење о регистрацији за ПДВ „матичној“ фирми.

#### **Члан 8. (Регистрација лица које нема сједиште у Босни и Херцеговини)**

(1) Лице које нема сједиште у Босни и Херцеговини, а остварује опорезиви промет добара и услуга у Босни и Херцеговини у смислу члана 60. Закона о ПДВ-у региструје се код УИО и именује пореског пуномоћника који има сједиште у Босни и Херцеговини.

(2) Пуномоћник је обвезник ПДВ-а, који у име регистрованог лица из става (1) овог члана, након регистрације за ПДВ наведеног лица и позивајући се на идентификациони број истог, Управи доставља све пријаве, налоге, захтјеве и друга акта у складу са прописима.

### **ОДЈЕЉАК Б: САДРЖАЈ РЕГИСТРА, НАДЛЕЖНОСТ ЗА ФОРМИРАЊЕ И ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА**

#### **Члан 9. (Садржај Регистра)**

(1) Регистар садржи сљедеће обавезне заједничке податке:

- а) општи подаци: назив лица, порески идентификациони број (у даљем тексту: ПИБ) или јединствени идентификациони број (у даљем тексту: ЈИБ), адреса, сједиште или мјесто обвезника, телефон, телефакс и е-mail (уколико постоји), као и друге податке за потребе Управе;
- б) облик организовања;
- ц) врсте и опис опорезиве пословне активности укључујући информације о могућем судјеловању у малопродаји;
- д) бројеви трансакцијских рачуна отворених код пословних банака;
- е) подаци о одговорним лицима;
- ф) језик којим обвезник жели да комуницира са Управом;
- г) датум подношења захтјева и датум уписа у Регистар;

х) идентификациони број.

(2) Посебни подаци у Регистру за лице које подлијеже обавези регистрације за ПДВ су:

- а) подаци о лицу овлашћеном за заступање подносиоца захтјева за ПДВ;
- б) подаци о већинском власнику у правном лицу;
- ц) подаци о власништву својих компанија, партнерства или капитала у другом субјекту;
- д) подаци о рачуновођи подносиоца захтјева изван компаније подносиоца;
- е) подаци о претходном пословању који се односе на податке о преузетим привредним субјектима или промјени правног облика;
- ф) надлежна организациона јединица УИО;
- г) датум утврђивања права и обавеза по основу регистрације за ПДВ и
- х) други подаци за потребе Управе.

(3) Посебни подаци у Регистру за лице које обавља спољнотрговинско пословање су:

- а) податак о регистрацији дјелатности спољнотрговинског пословања; и
- б) други подаци за потребе Управе.

(4) Посебни подаци у Регистру за лице регистровано за обављање дјелатности међународне шпедиције су:

- а) податак о регистрацији дјелатности међународне шпедиције;
- б) подаци о локацији за подношење царинских пријава, царинска испостава/царински реферат на граничном прелазу (ЦИ/ЦРГП);
- ц) подаци о лицима који ће подносити царинске пријаве;
- д) подаци о року важења сертификата/лиценце за лица која ће подносити царинске пријаве, ако је исти ограниченог рока важења;
- е) подаци о року важењу сертификата/лиценце за локацију за подношење царинских пријава, ако је исти ограниченог рока важења; и
- ф) други подаци за потребе Управе.

(5) Посебни подаци у Регистру за обвезника акцизе су:

- а) врста акцизе;
- б) датум почетка увоза, производње и/или набавке акцизних производа;
- ц) подаци о производном погону и/или складишту акцизних производа и сировина и
- д) други подаци за потребе Управе.

## **Члан 10.**

### **(Надлежност за формирање и вођење Регистра и доступност података из Регистра)**

(1) Регистрацију обвезника индиректних пореза врши Управа за индиректно опорезивање, Сектор за порезе.

(2) Захтјев за регистрацију подноси се Одсјеку за порезе у надлежном регионалном центру УИО према сједишту / пребивалишту подносиоца захтјева, гдје се врши контрола његове усаглашености са приложеним документима и уноси у информациони систем Управе.

(3) Рјешење о регистрацији доноси Средишњи уред УИО - Сектор за порезе, Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима, а увјерење о регистрацији Средишњи уред УИО - Сектор за порезе.

(4) Регистар се формира и води у електронском облику, а одређени подаци из истог могу се документовати и у штампаном облику.

(5) Подаци из Регистра доступни су свим организационим јединицама Управе, у складу са овлашћењима приступа.

(6) Општи подаци из Регистра, прописани чланом 9. став (1) овог Правилника (назив лица, адреса, сједиште, идентификациони број) и основ регистрације и уписа у Регистар доступни су јавности на web страници Управе.

## **ОДЈЕЉАК Ц. ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ И УПИСА**

### **Члан 11.**

#### **(Подношење захтјева за регистрацију и упис у Регистар)**

(1) Захтјев за регистрацију и упис у Регистар подноси се на обрасцу ЗР1, који је саставни дио овог Правилника.

(2) Захтјев за регистрацију се подноси мјесно надлежном регионалном центру. Списак општина по мјесној надлежности регионалног центра је саставни дио овог Правилника.

(3) Захтјевом се може затражити регистрација и упис по једном или више основа из члана 2. овог Правилника.

(4) Подносилац захтјева је дужан да податке на којима заснива захтјев изнесе тачно и истинито.

### **Члан 12.**

#### **(Документација која се подноси за регистрацију за ПДВ)**

(1) Лице које подлијеже обавези регистрације за ПДВ у складу са чланом 57. Закона о ПДВ-у, као и лице које подноси захтјев за добровољну регистрацију сходно члану 44. и члану 61. Закона о ПДВ-у, уз захтјев подноси у фотокопији уз предочење оригинала или овјереној фотокопији, слједећу документацију:

а) правно лице:

- 1) рјешење о упису у судски регистар код свих врста регистрација за ПДВ;
- 2) увјерење или потврда о регистрацији од надлежне пореске управе ентитета или Брчко Дистрикта БиХ;
- 3) лична карта власника и одговорних лица правног лица, подносиоца захтјева;
- 4) дозвола за рад и пријава боравишта, издате од надлежних органа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ за одговорно лице-страног држављанина;
- 5) пуномоћ којом се овлашћује држављанин БиХ да заступа пореског обвезника у поступцима са УИО, у случају одсуства одговорног лица-страног држављанина;
- 6) пасош за власника и одговорно лице-страног држављанина и
- 7) картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакцијски рачун отворен (за све отворене трансакцијске рачуне).

б) физичко лице – предузетник и физичко лице грађанин:

- 1) рјешење/одобрење надлежног органа управе о обављању дјелатности, осим физичког лица – грађанина који жели добровољно да се региструје за ПДВ у смислу одредби члана 44. став (6), члана 61. и члана 57. став (12) Закона о ПДВ-у;
- 2) лична карта подносиоца захтјева;

- 3) увјерење/потврду о регистрацији од надлежне пореске управе ентитета или Брчко Дистрикта БиХ, (осим физичког лица – грађанина који жели добровољно да се региструје за ПДВ у смислу одредби члана 44. став (6), члана 61. и члана 57. став (12) Закона о ПДВ-у);
- 4) картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакцијски рачун отворен (за све отворене трансакцијске рачуне);
- 5) дозвола за рад и пријава боравишта, издате од надлежних органа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ и пасош за физичко лице-предузетника, страног држављанина.

ц) зависно од врсте регистрације, уз захтјев за регистрацију за ПДВ, лице је дужно доставити и:

- 1) доказ о стицању права на располагање добрима, за случајеве регистрације лица (члан 57. став (12) Закона о ПДВ-у);
- 2) посљедњи биланс успјеха повезаних лица или консолидовани биланс успјеха за случајеве заједничке регистрације лица (члан 59. Закона о ПДВ-у);
- 3) уговор о закупу, за регистрацију лица према члану 61. ставови (1), (2), (3) и (6) Закона о ПДВ-у;
- 4) посједовни лист за посједе издат од надлежног органа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ, за регистрацију према члану 61. став (1) и (4) Закона о ПДВ-у;
- 5) увјерење надлежног органа да се подносилац захтјева бави пољопривредном обрадом посједа, за регистрацију лица према члану 61. став (1) Закона о ПДВ-у;
- 6) писмену сагласност закупца, за добровољну регистрацију за ПДВ на већ установљене закупе, за регистрацију лица према члану 61. став (3) Закона о ПДВ-у;
- 7) уговор о купопродаји објекта, за регистрацију лица према члану 61. став (4) Закона о ПДВ-у;
- 8) уговор о изградњи објекта, а за регистрацију лица према члану 61. став (4) и (6) Закона о ПДВ-у.

д) За регистрацију према члану 60. Закона о ПДВ-у :

- 1) уговор о заступању са пореским пуномоћником и пуномоћ са подацима о називу, идентификационом броју и мјесту пребивалишта, односно мјесту обављања дјелатности пореског пуномоћника који има стално сједиште у БиХ;
- 2) уговор или други докуменат као доказ да обавља опорезиви промет на територији БиХ;
- 3) документа о упису у регистар домицилног надлежног органа, званично преведена на један од службених језика у БиХ;
- 4) лична карта власника и одговорних лица пореског пуномоћника;
- 5) дозвола за рад и пријава боравишта, издате од надлежних органа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ за одговорно лице пореског пуномоћника - страног држављанина;
- 6) пасош за власника и одговорно лице пореског пуномоћника - стране држављане и
- 7) картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је отворен посебан трансакцијски рачун за пореског пуномоћника лица које нема сједиште у БиХ, а преко којег ће се вршити промети везани за пословне трансакције тржишта БиХ (за све отворене трансакцијске рачуне).

### **Члан 13.**

**(Документација која се подноси за регистрацију за обављање спољнотрговинског пословања)**

Регистровано лице у БиХ које обавља спољнотрговинско пословање, уз захтјев за регистрацију подноси у фотокопији уз предочење оригинала или овјереној фотокопији сљедећу документацију:

- а) за правна лица - рјешење надлежног суда, а за остала лица рјешење другог надлежног органа, за обављање дјелатности спољнотрговинског пословања;
- б) увјерење/потврда о регистрацији од надлежне пореске управе ентитета или Брчко Дистрикта БиХ;
- ц) картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакцијски рачун отворен (за све отворене трансакцијске рачуне);
- д) личну карту власника и одговорних лица правног лица, подносиоца захтјева;
- е) дозволу за рад и пријаву боравишта, издате од надлежних органа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ за одговорно лице-страног држављанина;
- ф) пасош за власника и одговорно лице-страног држављанина;
- г) пуномоћ којом се овлашћује држављанин БиХ да заступа пореског обвезника у поступцима са УИО, у случају одсуства одговорног лица-страног држављанина.

#### **Члан 14.**

##### **(Документација која се подноси за регистрацију за међународну шпедицију)**

(1) Регистровано лице у БиХ које обавља спољнотрговинско пословање и међународну шпедицију, ради обављања послова заступања пред царинским органима за подузимање радњи и поступака предвиђених царинским прописима, уз захтјев подноси у фотокопији уз предочење оригинала или овјереној фотокопији, сљедећу документацију:

- а) сертификат/лиценца о испуњености услова за обављање послова међународне шпедиције издато од надлежног органа, у складу са прописима који регулишу ту област;
- б) сертификат или други одговарајући доказ о испуњености услова за обављање шпедитерских послова за лица упуслена код подносиоца захтјева на тим пословима.

(2) Уколико се регистрација и упис у Регистар тражи за пословну јединицу, подноси се и сертификат/лиценца о испуњености услова за обављање послова међународне шпедиције за ту пословну јединицу и сертификат или одговарајући доказ о испуњености услова за обављање шпедитерских послова за лица упуслена у пословној јединици на тим пословима.

(3) Да би лице из овог члана могло бити регистровано за обављање међународне шпедиције, мора испунити услове и за регистрацију по основу обављања послова спољнотрговинског промета.

#### **Члан 15.**

##### **(Документација која се подноси за регистрацију обвезника акцизе)**

(1) Обвезник акцизе уз захтјев подноси у фотокопији уз предочење оригинала или овјереној фотокопији, сљедећу документацију:

- а) правно лице- произвођач и/или увозник
  - 1) рјешење о упису у судски регистар;
  - 2) увјерење или потврда о регистрацији од надлежних пореских управа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ;
  - 3) личну карту власника и одговорних лица;
  - 4) пријаву складишта акцизних производа и/или сировина и

5) пријаву производног погона за правно лице – произвођача акцизних производа.

б) физичко лице-предузетник

- 1) рјешење/одобрење надлежног органа управе о обављању дјелатности;
- 2) увјерење/потврда о регистрацији од надлежних пореских управа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ;
- 3) личну карту физичког лица-предузетника и
- 4) пријаву производног погона и складишта акцизних производа и сировина.

ц) Правно лице или предузетник за којег се од стране другог лица врши услуга производње акцизних производа уз захтјев подноси у фотокопији уз предочење оригинала или овјереној фотокопији, слjedeћу документацију:

- 1) рјешење о упису у судски регистар или рјешење/одобрење надлежног органа управе о обављању дјелатности;
- 2) увјерење или потврда о регистрацији од надлежних пореских управа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ;
- 3) уговор о вршењу услуге производње акцизних производа;
- 4) личну карту власника и одговорних лица;
- 5) пријаву складишта акцизних производа и/или сировина;
- 6) пријаву производног погона за произвођача акцизних производа који врши услугу производње.

д) Правно лице или предузетник који набави алкохолна пића, воћне природне ракије и вина непосредно од грађанина-произвођача који није обвезник акцизе, уз захтјев подноси у фотокопији уз предочење оригинала или овјереној фотокопији, слjedeћу документацију:

- 1) рјешење надлежног органа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ за обављање дјелатности;
- 2) увјерење/потврда о регистрацији од надлежних пореских управа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ и
- 3) изјаву о намјери набавке акцизних производа од грађанина-произвођача који није обвезник акцизе.

е) поред горе наведених докумената, лице из тачке а) до д) је дужно уз захтјев доставити у фотокопији уз предочење оригинала или овјереној фотокопији и слjedeће:

- 1) картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакцијски рачун отворен (за све отворене трансакцијске рачуне);
- 2) дозволу за рад и пријаву боравишта, издате од надлежних органа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ за одговорно лице-страног држављанина и пасош за власника и одговорно лице-стране држављане;
- 3) пуномоћ којом се овлашћује држављанин БиХ да заступа пореског обвезника у поступцима са УИО, у случају одсуства одговорног лица-страног држављанина.

ф) преузете фирме

- 1) ако је фирма преузета од физичког лица, уз захтјев је неопходно приложити овјерену фотокопију личне карте претходног власника;
- 2) ако је фирма преузета од правног лица, уз захтјев је неопходно приложити рјешење о упису у судски регистар претходног власника и увјерење / потврду о регистрацији код надлежне пореске управе ентитета или Брчко Дистрикта БиХ, претходног власника.



(2) Изузетно од одредби става (1) тачка а) алинеја 4) овог члана, правно лице које врши промет акцизних производа за познатог купца без претходног ускладиштења, уз захтјев за регистрацију акцизе подноси доказ да врши наведену врсту промета, односно доказ о уговореном послу.

#### **Члан 16. (Валидност документације)**

(1) Подносилац захтјева дужан је приложити прописану документацију из овог Правилника у фотокопији уз предочење оригинала или овјереној фотокопији.

(2) Овјера фотокопије документације из става (1) овог члана не може бити старија од 60 дана.

(3) Уколико се тражи регистрација и упис у Регистар по више основа из члана 3. овог Правилника, документација која је заједничка, подноси се само у једном примјерку.

#### **Члан 17. (Поступак регистрације)**

(1) По пријему захтјева са прилозима, Управа покреће поступак регистрације лица из члана 4. овог Правилника.

(2) У поступку регистрације Управа може испитивати доказе и чињенице, те провјеравати тачност и истинитост података наведених у захтјеву.

(3) Провјера из става (2) овог члана може се вршити и непосредним увидом на терену.

#### **Члан 18. (Одређивање услова за регистрацију)**

(1) Уколико то налажу околности, УИО може, на основу члана 46. став (4) Закона о поступку индиректног опорезивања, предузети одговарајуће мјере осигурања у смислу услова за дозвољавање регистрације или дозвољавање поновне регистрације.

(2) Околности наведене у ставу (1) овог члана су:

а) сам пословни субјект, лица која имају управљачку одговорност у оквиру пословног субјекта или лица која имају економски интерес у смислу дјелимичног или потпуног, директног или индиректног власништва у пословном субјекту имају неизмирене пореске обавезе или нису подносили ПДВ пријаве; или

б) уколико је било које лице наведено у тачки а) овог става било осуђивано за утају пореза или је подлијегало новчаној казни или другим казним консеквенцама по законодавству везаном за остала кривична дјела и прекршаје код индиректних пореза; или

ц) уколико је увидом у службене евиденције УИО утврђено да је било којем лицу наведеном у тачки а) овог става претходно одбијен захтјев за регистрацију, из разлога што је приликом подношења истог дао нетачне податке; или

д) уколико повезани порески обвезник подносиоца захтјева има неизмирене пореске обавезе или није подносио ПДВ пријаве или је над истим отворен стечајни поступак; или

е) уколико власници и/или одговорна лица правног лица, подносиоца захтјева, односно предузетници немају стално пребивалиште на територији Босне и Херцеговине.

(3) Као мјеру осигурања из става (1) овог члана УИО тражи гаранцију као услов за дозвољавање регистрације или поновне регистрације.

(4) Под гаранцијом из претходног става подразумијева се банковна гаранција и готовински депозит.

(5) УИО прихвата полог готовинског депозита као мјеру осигурања само уколико подносилац захтјева за регистрацију, из оправданих разлога, није у могућности обезбиједити банковну гаранцију.

(6) Гаранцијом се обезбијеђује плаћање обавеза индиректних пореза, односно дуг индиректних пореза настао након регистрације обвезника и у року важења гаранције, који не може бити дужи од шест мјесеци.

(7) УИО ће посебним Упутством ближе прописати начин и поступак предузимања мјера осигурања, као и износ гаранције која се подноси у поступку регистрације и уписа у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза.

(8) Закључак код подузимања мјера осигурања доставља се подносиоцу. У закључку се јасно наводи да се регистрација односно поновна регистрација не дозвољава до испуњавања услова.

#### **Члан 19.**

##### **(Додјела идентификационог броја)**

(1) Након извршене контроле испуњености услова, уколико су тражени услови испуњени, Управа лицу додјељује идентификациони број који је јединствен за сваког обвезника индиректних пореза.

(2) Идентификациони број састоји се од 12 цифара.

#### **Члан 20.**

##### **(Основ за формирање идентификационог броја лицима која у пореске сврхе користе ПИБ/ЈИБ, односно креирани број од стране Управе)**

(1) Основ за формирање идентификационог броја је тринаестоцифрени ПИБ/ЈИБ додијељен од стране надлежних пореских управа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ или тринаестоцифрени број који креира Управа (креирани број почиње са почетне двије цифре „41“).

(2) Број ПИБ/ЈИБ који није издат од надлежних органа, не може бити основа за додјелу идентификационог броја.

#### **Члан 21.**

##### **(Начин формирања и додјела идентификационог броја лицу које у пореске сврхе користи ПИБ/ЈИБ)**

(1) Идентификациони број се формира на начин да се од постојећег ПИБ/ЈИБ од 13 цифара, програмски одузме заједничка почетна цифра «4», тако да се добије број од 12 (дванаест) цифара.

(2) Идентификациони број од 12 цифара формиран на начин из става (1) овог члана, додјељује се обвезнику индиректних пореза.

#### **Члан 22.**

**(Начин формирања и додјеле идентификационог броја лицу које у пореске сврхе користи јединствени матични број грађана)**

(1) Физичко лице – грађанин и порески обвезник код којег је основица за плаћање пореза и доприноса приход од пољопривреде и шумарства, у пореске сврхе користе јединствени матични број грађана (у даљем тексту: ЈМБГ), који има 13 цифара.

(2) Уколико лице из става (1) овог члана поднесе захтјев за регистрацију и упис у Регистар, у захтјеву наводи ЈМБГ и истом Управа формира и додјељује број од 13 цифара, који почиње са почетне двије цифре „41“. Овако формиран број од 13 цифара уписује се у Регистар.

(3) Када је упис завршен и регистрација одобрена, идентификациони број од 13 цифара се системски претвара, одузимањем почетне цифре „4“, у идентификациони број од 12 цифара, који сада почиње са „1“.

**Члан 23.**

**(Начин формирања и додјеле идентификационог броја лицу из члана 8. став (1) овог Правилника)**

(1) Лице које нема сједиште у Босни и Херцеговини, а врши опорезиви промет добара и услуга у Босни и Херцеговини (члан 60. Закона о ПДВ), у свом захтјеву наводи број додијељен у пореске сврхе од стране надлежног органа земље гдје је исти регистрован.

(2) Лицу из става (1) овог члана Управа формира и додјељује број од 13 цифара, који почиње са почетне двије цифре „41“. Овако формиран број од 13 (тринаест) цифара уписује се у Регистар.

(3) Када је упис завршен и регистрација одобрена, идентификациони број од 13 цифара се системски претвара, одузимањем почетне цифре „4“, у идентификациони број од 12 цифара, који сада почиње са „1“. На овај идентификациони број порески пуномоћник, након регистрације за ПДВ лица из става (1) овог члана, позива се у будућем комуницирању са Управом, када поступа у име истог.

**Члан 24.**

**(Додјела идентификационог броја код поновне регистрације)**

Лицу којем је по свим основама уписа из члана 3. овог Правилника престала регистрација, а накнадно је поново уписано у Регистар, додјељује се одјављени/одузети идентификациони број који му је раније додијељен.

**Члан 25.**

**(Доношење одлуке о регистрацији и упису у Регистар)**

(1) Уколико неки од услова за регистрацију и упис у Регистар није испуњен, Управа позива подносиоца захтјева да отклони утврђене недостатке и одређује му рок за поступање, уз упозорење да уколико се исти не отклоне, захтјев ће се ријешити према стању списка.

(2) Средишњи уред УИО - Сектор за порезе, Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима доноси рјешење о одбијању захтјева за регистрацију и у случају када се провјером, на начин прописан ставом (3) члана 17. овог Правилника, утврди да су подаци наведени у захтјеву нетачни.

(3) Уколико су услови за регистрацију и упис у Регистар испуњени, Одсјек из става (2) овог члана доноси рјешење о регистрацији и упису обвезника у року од 15 дана од дана пријема захтјева.

(4) Рјешење из става (3) овог члана, поред елемената прописаних законом треба да садржи и идентификациони број додијељен од ове Управе, датум и основ за регистрацију обвезника, те друге неопходне податке који се односе на регистрацију.

#### **Члан 26. (Издавање увјерења)**

(1) Након извршене регистрације и уписа у Регистар, Средишњи уред - Сектор за порезе издаје увјерење о извршеном упису у Регистар.

(2) Увјерење се издаје на језику и писму наведеном у захтјеву.

(3) Када се увјерење о упису уништи, изгуби или оштети, обвезник може тражити издавање новог увјерења, подношењем писменог захтјева са образложеним разлозима и доказом о објави проглашавања увјерења неважећим у "Службеном гласнику БиХ".

(4) Увјерење о упису у Регистар се поставља на видно мјесто у пословним просторијама обвезника.

(5) Ако регистровани обвезник ради на више локација, увјерење се поставља у пословним просторијама сједишта регистрованог обвезника.

#### **Члан 27. (Изглед и садржај увјерења)**

(1) Увјерење се издаје на меморандуму Управе у формату А4.

(2) Обавезни дијелови увјерења о регистрацији/упису у Регистар су:

- а) број и датум издавања увјерења;
- б) правни основ издавања увјерења;
- ц) назив увјерења;
- д) број и датум рјешења о регистрацији
- е) назив, адреса (улица, број, поштански број, мјесто или сједиште) обвезника;
- ф) идентификациони број;
- г) основ за регистрацију по којем је извршен упис у Регистар;
- х) датум утврђивања права и обавеза по основу регистрације за ПДВ и
- и) потпис и печат издаваоца увјерења.

(3) Образац увјерења о регистрацији је саставни дио овог Правилника.

#### **Члан 28. (Регистрација за ПДВ новооснованог лица)**

(1) Ако новоосновано лице (лице које је основано у години у којој подноси захтјев за регистрацију) процијени да ће у текућој календарској години остварити опорезиви промет који ће прећи праг ПДВ-а, то лице је обавезно, не касније од осам дана прије започињања опорезивог пословања, поднијети захтјев за регистрацију с прилозима.

(2) Лицу из става (1) овог члана Управа додјељује идентификациони број и доноси рјешење о регистрацији за ПДВ и упису у Регистар којим се утврђују права и обавезе по основу регистрације за ПДВ од дана доношења рјешења о регистрацији и упису у Регистар.

#### **Члан 29. (Постојеће лице које први пут постаје или може постати обвезник ПДВ-а)**

(1) Лице које у претходној календарској години или у текућој календарској години оствари опорезиви промет у износу већем од прага ПДВ-а, подноси захтјев с прилозима до 20-ог у текућем мјесецу по истеку мјесеца у којем је остварен опорезиви промет већи од прага ПДВ-а.

(2) Лицу из става (1) које у претходној календарској години или у текућој години оствари опорезиви промет у износу већем од прага ПДВ-а, права и обавезе по основу регистрације за ПДВ утврђују се од првог дана у наредном мјесецу у односу на мјесец у којем је остварен опорезиви промет.

(3) За лице које до момента подношења захтјева није остварило опорезиви промет у износу већем од законом прописаног прага, а процјењује да ће, током текуће календарске године остварити опорезиви промет у износу већем од прага опорезивања, права и обавезе по основу регистрације за ПДВ се утврђују од дана доношења рјешења о регистрацији и упису у Регистар.

(4) Лице из става (1) и (3) овог члана дужно је поступати у складу с чланом 37. Закона о ПДВ-у.

### **Члан 30.**

#### **(Регистровани обвезник ПДВ-а који подноси захтјев за регистрацију засебних пословних субјеката)**

(1) Регистровани обвезник ПДВ-а који има више од једног пословног субјекта у Босни и Херцеговини може поднијети захтјев за регистрацију за ПДВ за сваки засебни пословни субјект под условима прописаним чланом 6. овог Правилника.

(2) По захтјеву из става (1) овог члана, Управа додјељује идентификациони број за засебни пословни субјект и доноси рјешење о регистрацији за ПДВ и упису у Регистар засебног пословног субјекта, којим се утврђују права и обавезе по основу регистрације за ПДВ од дана доношења рјешења о регистрацији и упису у Регистар.

### **Члан 31.**

#### **(Регистрација по службеној дужности за ПДВ и за акцизу)**

(1) Ако лице које има обавезу да се региструје за ПДВ и за акцизу то не уради, Управа ће извршити регистрацију и упис у Регистар по службеној дужности, истом додијелити идентификациони број, донијети рјешење о регистрацији и упису, те издати увјерење о извршеној регистрацији/упису.

(2) Обвезник индиректних пореза из става (1) овог члана није ослобођен било каквих обавеза или одговорности у складу са прописима који регулишу област индиректног опорезивања.

### **Члан 32.**

#### **(Промјена података)**

(1) Регистровани обвезник индиректних пореза је дужан Управи пријавити сваку промјену података из Регистра у року од осам дана по наступању промјене.

(2) Управа, по захтјеву обвезника или по службеној дужности, а на основу документованих чињеница о промјени података и након спроведеног поступка врши промјене у Регистру.

(3) Ако се ради о промјени података који су садржани у раније издатом рјешењу и увјерењу доноси се рјешење о упису промјене података у Регистру и издаје ново увјерење.

## **ГЛАВА III**

### **ОДЈЕЉАК А. ПРЕСТАНАК РЕГИСТРАЦИЈЕ**

#### **Члан 33.**

##### **(Престанак регистрације по захтјеву обвезника)**

(1) Обвезник може поднијети Управи захтјев за престанак регистрације по једном, више или свим основама регистрације наведеним у члану 3. овог Правилника.

(2) Захтјев за престанак регистрације је акт слободне форме уз који подносилац уписује и прилаже:

- а) оригинално увјерење о регистрацији/упису у Регистар;
- б) пун назив обвезника;
- ц) тачну адресу обвезника;
- д) детаљно објашњење разлога престанка регистрације с потребним прилозима.

(3) Порески обвезник над којим је отворен стечајни поступак захтјев за престанак регистрације може поднијети најкасније са даном објављивања позива за рочиште за главну диобу, уз који прилаже документацију прописану чланом 38. став (1) до (4) овог Правилника.

#### **Члан 34.**

##### **(Захтјев за престанак регистрације за ПДВ)**

(1) На основу захтјева регистрованог обвезника за ПДВ Средишњи уред УИО-Сектор за порезе, Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима може донијети рјешење о престанку регистрације за ПДВ, ако регистровани обвезник ПДВ у претходној календарској години није прешао праг одређен одредбама члана 44. став (1) до (3) и члана 57. став (1) Закона о ПДВ, осим лица из члана 44. став (6) и (7), те лица из члана 61. Закона о ПДВ-у који су под обавезом плаћања ПДВ-а, у вријеме подношења захтјева, до истека саме обавезе.

(2) Одсјек из става (1) овог члана може донијети рјешење о престанку регистрације за ПДВ на основу захтјева регистрованог обвезника и у случајевима када је:

- а) обвезник за ПДВ престао са пословањем, ако је продао, уступио или је извршио пренос регистроване фирме односно пословног субјекта, или након завршетка поступка стечаја или поступка ликвидације регистрованог ПДВ обвезника;
- б) обвезник ПДВ-а промијенио подручје пословања, односно престао вршити промет добара и услуга који подлијеже опорезивању ПДВ-ом, а отпочео обављати испоруке добара и услуга ослобођене од плаћања ПДВ-а без права на одбитак, сходно Закону о ПДВ-у;
- ц) обвезнику добровољне регистрације истекла обавеза плаћања ПДВ-а прописана чланом 44. став (7) и чланом 61. став (5) Закона о ПДВ-у;
- д) обвезник престао испуњавати услове за регистрацију засебног пословног субјекта прописане чланом 58. став (2) Закона о ПДВ-у и чланом 6. овог Правилника.

#### **Члан 35.**

##### **(Захтјев за престанак регистрације по основу акцизе)**

(1) Обвезник акцизе дужан је поднијети Управи захтјев за престанак регистрације у случају престанка обављања промета акцизних производа који су предмет опорезивања према Закону о акцизама Босне и Херцеговине.

(2) Регистровани обвезник који према одредбама Закона о акцизама Босне и Херцеговине престаје бити обвезник акцизе, дужан је поднијети Управи захтјев за престанак регистрације у року од 90 дана од дана ступања на снагу истог закона.

(3) Обвезник из става (1) и (2) овог члана уз захтјев доставља попис акцизних производа на залихи и доказ о измирењу обавеза по основу индиректних пореза.

### **Члан 36.**

#### **(Покретање и провођење поступка престанка регистрације обвезника по службеној дужности)**

(1) Управа по службеној дужности покреће поступак престанка регистрације, одмах по сазнању:

а) да подаци који су дати у поступку регистрације нису тачни;

б) да обвезник није на вријеме пријавио промјене података у складу са чланом 32. овог Правилника;

ц) да су нерезидентни рачуни отворени у пословним банкама коришћени у сврху избјегавања плаћања пореза;

д) да је Група за контролу великих пореских обвезника или Група за ревизију и контролу у надлежном регионалном центру у поступку ревизионе контроле утврдила да су испуњени прописани услови за престанак регистрације обвезника индиректних пореза;

е) да су настале и друге околности због којих обвезник не испуњава услове за регистрацију.

(2) Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима Сектора за порезе УИО покреће поступак престанка регистрације, обавјештава обвезника о покренутом поступку и позива истог да се у одређеном року изјасни и отклони евентуалне недостатке.

(3) Након provedеног поступка, Одсјек из става (2) овог члана доноси одлуку према стању списка.

### **Члан 37.**

#### **(Престанак регистрације за ПДВ по службеној дужности)**

(1) Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима Сектора за порезе УИО може по службеној дужности донијети рјешење о престанку регистрације за ПДВ у случају када обвезник за ПДВ није остварио опорезиви промет који прелази износ који је утврђен одредбом члана 44. став (1) до (3) и члана 57. став (1) Закона о ПДВ, у претходној календарској години.

(2) Одсјек из става (1) овог члана може по службеној дужности донијети рјешење о престанку регистрације за ПДВ када се установи да је обвезник за ПДВ престао са пословањем, ако је продао, уступио или је извршио пренос регистроване фирме, односно пословног субјекта, или након завршетка поступка стечаја или поступка ликвидације регистрованог ПДВ обвезника.

(3) Одсјек може по службеној дужности донијети рјешење о престанку регистрације када се установи да је обвезник ПДВ-а промијенио подручје пословања, односно престао вршити промет добара и услуга који подлијеже опорезивању ПДВ-ом, а отпочео обављати испоруке добара и услуга ослобођене од плаћања ПДВ-а без права на одбитак, сходно Закону о ПДВ-у.

(4) Одсјек може по службеној дужности донијети рјешење о престанку регистрације за ПДВ када се установи да је обавеза добровољне регистрације престала и да је рок истекао.

## **Члан 38.**

### **(Обавезе регистрованог обвезника за ПДВ у поступку престанка регистрације)**

(1) Регистровани обвезник за ПДВ из чл. 33., 34. и 37. овог Правилника обавезан је да обрачуна и плати обавезе ПДВ-а на све набавке извршене до дана када Управу обавијести о престанку обављања дјелатности, односно до дана када Управа по службеној дужности покрене поступак за престанак регистрације за ПДВ.

(2) Обвезник ПДВ-а наведен у ставу (1) овог члана укључује у ове испоруке сва преостала добра која ће задржати након прекида дјелатности или подношења захтјева за престанак регистрације за ПДВ, или покретања поступка за престанак регистрације по службеној дужности, а за шта је улазни порез дјелимично или у потпуности одбијен.

(3) Обвезник ПДВ-а наведен у ставу (1) овог члана је обавезан да изврши попис свих добара на залихама те да обрачуна ПДВ на добра на залихама као да се ради о набавци добара за властите потребе и да достави посљедњу пријаву за ПДВ.

(4) Регистровани обвезник за ПДВ је обавезан да измири све обавезе индиректних пореза и да поднесе доказ Управи о обрачуну ПДВ-а, пописне листе добара на залихама и доказ о измирењу свих обавеза индиректних пореза у року од осам дана од достављања захтјева за престанак регистрације за ПДВ, односно од дана када је исти обавијештен о покретању поступка престанка регистрације за ПДВ по службеној дужности.

(5) Након закључења поступка стечаја обвезник је дужан доставити Управи правоснажно рјешење о закључењу стечајног поступка и вратити оригинално увјерење о регистрацији/упису у Јединствени регистар.

(6) Регистрација обвезника који није у могућности да измири све обавезе индиректних пореза ће такође престати у случајевима кад:

а) обвезник не врши активности које су опорезиве по Закону о ПДВ-у и

б) УИО је отписала дуг након исцрпљивања свих могућности по поступку принудне наплате да би наплатила неплаћене обавезе.

## **Члан 39.**

### **(Обавезе Управе у поступку престанка регистрације за ПДВ и/или акцизу)**

(1) Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима Сектора за порезе УИО, по пријему доказа наведених у чл. 33, 35., 38. и 40. овог Правилника, упућује захтјев за ревизиону контролу надлежном одсјеку Сектора за порезе.

(2) Изузетно од одредби става (1) овог члана, захтјев за ревизиону контролу неће бити упућен надлежном одсјеку за обвезника над којим је закључен поступак ликвидације или стечаја, а Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима ће поступити на начин прописан чланом 43. овог Правилника.

(3) Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима ће у поступку утврђивати да ли су испуњени услови за престанак регистрације обвезника из става (2) овог члана, уколико је исти био предмет ревизионе контроле након отварања ликвидације, односно стечаја.

(4) Изузетно од одредби става (1) овог члана, захтјев за ревизиону контролу неће бити упућен надлежном одсјеку у поступку престанка регистрације, покренутом по службеној дужности, за обвезника ПДВ-а који је од почетка регистрације у свим пријавама самоопорезивања, у свим пољима пријаве исказао нуле (0).

(5) Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима доноси рјешење о престанку регистрације за обвезника из става (4) овог члана наконведеног поступка провјера, уколико су испуњени услови за доношење истог.



(6) Након извршене ревизионе контроле и пријема записника о контроли, Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима доноси рјешење о престанку регистрације уколико су испуњени услови за доношење истог.

(7) Престанак регистрације обвезника по основу ПДВ-а и/или акцизе утврђује се са посљедњим пореским периодом који је обухваћен ревизионом контролом, осим у случајевима из става (3), (4) и (5) овог члана, када се престанак регистрације утврђује са даном доношења рјешења.

(8) Уколико услови за престанак регистрације нису испуњени Одсјек из става (1) овог члана доноси одлуку према стању списка.

#### **Члан 40.**

##### **(Престанак регистрације обвезника акцизе по службеној дужности)**

(1) Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима Сектора за порезе УИО може по службеној дужности донијети рјешење о престанку регистрације обвезника акцизе када исти престане испуњавати услове сходно прописима којима се регулише опорезивање акцизом.

(2) Уколико обвезник акцизе престане обављати дјелатност која је била основ регистрације Одсјек из става (1) овог члана доноси рјешење о престанку регистрације.

#### **Члан 41.**

##### **(Престанак регистрације лица која обављају спољнотрговинском пословање и послове међународне шпедиције по службеној дужности)**

(1) Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима Сектора за порезе УИО покреће поступак престанка регистрације одмах по сазнању о наступању околности због којих обвезник не испуњава услове за регистрацију по основу обављања спољнотрговинског пословања и/или међународне шпедиције.

(2) Рјешење о престанку регистрације лица које обавља спољнотрговинско пословање и послове међународне шпедиције доноси Одсјек из става (1) овог члана.

(3) Престанак регистрације по наведеним основама утврђује се са даном доношења рјешења о престанку регистрације.

#### **Члан 42.**

##### **(Престанак регистрације по свим основама)**

(1) Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима Сектора за порезе УИО покреће поступак престанка регистрације по службеној дужности или на захтјев обвезника, у случају престанка регистрације по свим основама по којима је исти уписан у Регистар.

(2) Одсјек наконведеног поступка из става (1) овог члана и утврђивања испуњености услова доноси рјешење о престанку регистрације обвезника и одјављивању или одузимању идентификационог броја.

(3) Једном када се одјави или одузме идентификациони број остаје евидентиран у Регистру са ознаком „одјављен/одузет идентификациони број“ и додјељује се опет истом лицу након поновне регистрације.

**Члан 43.**  
**(Одузимање идентификационог броја)**

(1) Након покретања поступка престанка регистрације, а који се не може окончати из разлога што је порески обвезник недоступан за контролне органе УИО, те из разлога што је порески обвезник брисан из регистра надлежног суда или регистра другог надлежног органа ентитета и Брчко Дистрикта БиХ, као и у случају када се утврди да порески обвезник обавља пословну дјелатност као „фиктивни промет“ с циљем да се преваром избјегне плаћање ПДВ-а, Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима Сектора за порезе УИО, по службеној дужности, доноси рјешење о одузимању идентификационог броја, о чему обавјештава пореског обвезника.

(2) Одузети идентификациони број остаје евидентиран у Регистру као такав.

(3) Управа по коначности рјешења о одузимању идентификационог броја доставља обавјештење о истом органу који је обвезнику издао рјешење за обављање дјелатности и надлежној пореској управи ентитета, односно Брчко Дистрикта БиХ.

(4) Управа врши објављивање списка одузетих идентификационих бројева на званичној интернет страници Управе.

(5) Уколико престану околности из става (1) овог члана, Одсјек може пореском обвезнику поново додијелити одузети идентификациони број.

**Члан 44.**  
**(Правна средства)**

Рјешења донесена у складу са одредбама овог Правилника која имају утицај на регистрацију било којег лица, могу бити предмет жалбе у складу са одредбама и условима успостављеним законима који регулишу индиректно опорезивање.

**ГЛАВА IV**  
**ОДЈЕЉАК А. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 45.**  
**(Престанак примјене прописа )**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје примјена Правилника о регистрацији и упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза (“Службени гласник БиХ”, бр. 28/07 и 54/10).

**Члан 46.**  
**(Ступање на снагу)**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

**Број: 02-02-39-2/12**  
**Датум: 05.06.2012. године**

**Предсједник Управног одбора**

**Никола Шпирић**